

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 21.03.2024 22:08:01

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e9419dc077b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность	Православная теология
Уровень программы	бакалавриат
Форма обучения	очная
Период освоения дисциплины	2023-2024 учебный год
Кафедра (базовая)	Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Составители/разработчики	Иеродиакон Василий (Немец Федор Александрович), преподаватель.
Рецензент (внешний от работодателя)	Иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. Благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря
Рецензент внутренний	Протоиерей Вадим (Леонов Вадим Алексеевич), кандидат богословия, заведующий кафедрой Богословия
Рецензент внеш. от акад. сообщества	Токарева Марина Афанасьевна, заведующий кафедрой информатики ФГБОУ ВО "Оренбургский государственный университет", кандидат технических наук, доцент
Общая трудоемкость	1 зачетных единиц, 42 академических часов 1 з.е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 минут
Период обучения	1 семестр
Промежуточная аттестация	1-За
Компетенции:	ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ и требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110)

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль (направленность программы): Православная теология

"Утверждаю"

Заместитель проректора по учебной работе _____ Г.Т. Кусов

Дата.....20_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА:

на заседании базовой* кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
от 25.08.2023г., протокол №19/1.

Заведующий кафедрой _____

Протоиерей Александр (Задорнов Александр Владимирович),
заведующий кафедрой Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин

* - базовая кафедра – кафедра, на которой читается (закреплена) дисциплина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	25.08.2023 г., протокол №19/1.	Протоиерей Александр (Задорнов Александр Владимирович), заведующий кафедрой Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел		Логинов Даниил Олегович	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Иеродиакон Василий (Немец Федор Александрович), преподаватель.	

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

© Иеродиакон Василий (Немец Федор Александрович) преподаватель.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	14
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ.

Дисциплина относится к базовой части Учебного плана.

1.1 Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.1 – Связь компетенций и индикаторов

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
Гр. 1	Гр. 2
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Определяет (знает) основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для решения поставленных задач; осуществляет поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагает свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач; владеет приёмами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач ОПК-7.10 Определяет (знает), анализирует и идентифицирует факторы, риски угрозы социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее), осуществляет действия по предупреждению угроз и иных современных вызовов общества
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач

1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) информационных технологий в профессиональной деятельности и коммуникации, а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Дать представление об информации и базовых основах применения информационных технологиях в профессиональной деятельности, в том числе базовых компонентах и со-временных тенденциях развития информационных технологий;
2. Дать представление о правовом регулировании отношений и безопасности в сфере информации и информационных технологий, в том числе о проблемах работы теолога в интернет-пространстве с информацией и информационных технологий;
3. Дать представление о современном подхода к информационному обеспечению коллективной работы и развить практические коммуникационные навыки использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
4. Дать общее представление и сформировать практические навыки и умения поиска, отбора, анализа, обобщения и представления информации для решения задач профессиональной деятельности, а также использования программных продуктов общего и специального назначения, включая программы и системы поиска, обработки текстов, графики, подготовки презентаций, телекоммуникационных средства для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

УК-1 (УК-1.4) основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения информации, обеспечивающие решение задач профессиональной деятельности в области теологии (богословия) в интернет-пространстве;

ОПК-7 (ОПК-7.9) (иметь представление) о знаниях в смежных науках в области, информационного права, информатики, интернет-коммуникаций при решении теологических задач с использованием информационных технологий;

ОПК-7 (ОПК-7.10) (иметь представление) о факторах, рисках, угрозах социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее) о правовом регулировании отношений и безопасности в сфере информации и информационных технологий, об основных действиях по предупреждению интернет-угроз, встречающихся при решении теологических задач с использованием информационных технологий;

ОПК-8 (ОПК-8.1) и понимать основные понятия, термины в области информационных технологий, роль информационных баз и электронных ресурсов, применяемых в профессиональной деятельности теолога (богослова); современные информационные технологии, их историю и развитие, особенности дальнейшего применения для решения задач профессиональной деятельности в области теологии; методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач теолога (богослова); основы информационной безопасности и защиты данных при работе с информационными технологиями в контексте теологии;

ОПК-8 (ОПК-8.2) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения учебных задач и

задач профессиональных (теологических) задач.

Уметь:

УК-1 (УК-1.4) осуществлять поиск, отбор, критический анализ и синтез информации научного и исторического характера для поиска решения вопросов, относящихся к профессиональной деятельности теолога (богослова) с использованием средств информационных технологий в интернет-пространстве; излагать свою интерпретацию результатов исследуемого вопроса как письменной, так и устной форме.

ОПК-7 (ОПК-7.9) Выделять вопросы смежных наук в области, информационного права, информатики, интернет-коммуникаций для решения теологических задач с использованием информационных технологий;

ОПК-7 (ОПК-7.10) анализировать и идентифицировать факторы, риски, угрозы социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее) при решения теологических задач с использованием информационных технологий;

-выделять интернет-угрозы при решении теологических задач с использованием информационных технологий и выполнять основные действия по их предупреждению;

ОПК-8 (ОПК-8.1) анализировать и оценивать различные информационные технологии, ресурсы, пр. и их применение для решения задач профессиональной деятельности теолога (богослова); выбирать и применять подходящие информационные технологии для эффективной работы при решении учебных задач и задач профессиональной деятельности теолога (богослова); использовать программные продукты общего и специального назначения, включая прикладные про-граммы, программы и системы поиска информации, обработки текстов, графики, подготовки презентаций, интернет, телекоммуникационные средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8 (ОПК-8.2) применять системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения учебных и профессиональных (теологических) задач.

Владеть:

УК-1 (УК-1.4) навыками работы по поиску информации для решения вопросов, относящихся к профессиональной деятельности теолога (богослова) с использованием средств информационных технологий в интернет-пространстве;

ОПК-7 (ОПК-7.9) Навыками использования знаний смежных наук в области, информационного права, информатики и коммуникаций для решения теологических задач с использованием информационных технологий;

ОПК-7 (ОПК-7.10) навыками и основными действиями по предупреждению интернет-угроз социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее) при решения теологических задач с использованием информационных технологий; навыки обеспечения безопасности и конфиденциальности данных при работе с информационными технологиями, в том числе с персональными данными в контексте теологии

ОПК-8 (ОПК-8.1) навыками работы с специализированным программным обеспечением (в т.ч. прикладными программами) и инструментами для профессиональных (теологических) задач и задач учебной деятельности, включая программы и системы поиска, обработки текстов, графики, подготовки презентаций, телекоммуникационных средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8 (ОПК-8.2) навыками использования программных продуктов общего и специального назначения, включая программы и системы поиска информации, в т.ч. электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной

литературы и иной информации для решения учебных и профессиональных задач теолога (богослова)

1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- опирается на предшествующие дисциплины:
 - Базовый курс информатики в объеме среднего общего образования;
- является основой для изучения последующих дисциплин:
 - «Информационная деятельность православного прихода» (6 семестр)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 академических часа, 1 з.е.

Таблица 2.1 – Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам

Вид учебной работы (академические часы)		Всего
	№1	
1. Общая трудоемкость, з.е.	1	1
2. Общая трудоемкость, час.	42	42
3. Контактная работа, всего, час.:	14	14
3.1. Занятия лекционного типа (Лек), час.	6	6
<i>из них в форме практической подготовки</i>		
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>	6	6
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.		
<i>из них в форме практической подготовки</i>		
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
3.3. Практические занятия (Пр), час.	8	8
<i>из них в форме практической подготовки</i>	8	8
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
4. Самостоятельная работа (СР), всего, час.:	26	26
<i>из них в форме практической подготовки</i>	4	4
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
Консультация		
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
Часы на контроль	2	2
<i>из них в форме ЭО и ДОТ</i>		
Вид промежуточной аттестации:	зачет	

2.2 Разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль

Таблица 2.2 – Распределение дисциплины по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля

Семестр №1

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	2			4		6
2	Раздел №2. Базовые компоненты информационных технологий.	2			4		6
3	Раздел №3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий.	2			4		6
4	Раздел №4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.			4	6		10
5	Раздел №5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы.			4	8		12
6	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)					2	2
Всего		6	0	8	26	2	42
ИТОГО		6	0	8	26	2	42

2.3 Содержание дисциплины

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индекс (код) формируемой компетенции
1	Раздел №1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности и её базовые компоненты. Информация, данные, знания. Информационная коммуникация. Качество и свойства информации. Информация и методы обработки. Классификация информации. Информационные ресурсы. Профессиональная информация. Информатика, информационные технологии, компьютерные и цифровые технологии. Роль и место информационных технологий в обществе и жизни человека. Информационные технологии и теология.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9
2	Раздел №2. Базовые компоненты информационных технологий.	Технические средства для реализации информационных технологий. Классификация компьютеров. Основные компоненты компьютера и компьютерного оборудования. История развития компьютеров. Программное обеспечение ЭВМ, классификация, назначение, особенности работы.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9
3	Раздел №3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий.	Правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий. Отдельные проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве (вопросов свободы вероисповедания и выражения; защиты и конфиденциальности данных; кибербезопасность; контент и культурные нормы; использование социальных сетей и онлайн-платформ; интернет-пространство и Онлайн-просвещение) в работе теолога.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10
4	Раздел №4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.	Подготовка текстовых документов и компьютерных презентаций по теме средствами ИТ.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9
5	Раздел №5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы.	Организация и проведение коллективной работы студентов средствами ИТ.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10

2.4 Тематический план занятий: Лекция (Лек)

Таблица 2.4 – Тематический план лекций (по семестрам)

Семестр №1

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	Основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности и её базовые компоненты. Информация, данные, знания. Информационная коммуникация. Качество и свойства информации. Информация и методы обработки. Классификация информации. Информационные ресурсы. Профессиональная информация. Информатика, информационные технологии, компьютерные и цифровые технологии. Роль и место информационных технологий в обществе и жизни человека. Информационные технологии и теология.	2
2	Раздел №2. Базовые компоненты информационных технологий..	Технические средства для реализации информационных технологий. Классификация компьютеров. Основные компоненты компьютера и компьютерного оборудования. История развития компьютеров. Программное обеспечение ЭВМ, классификация, назначение, особенности работы.	2
3	Раздел №3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий..	Правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий. Отдельные проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве (вопросов свободы вероисповедания и выражения; защиты и конфиденциальности данных; кибербезопасность; контент и культурные нормы; использование социальных сетей и онлайн-платформ; интернет-пространство и Онлайн-просвещение) в работе теолога.	2
Всего			6
ИТОГО			6

2.5 Тематический план занятий: Практические занятия (Пр)

Таблица 2.5 – Тематический план практических занятий (по семестрам)

Семестр №1

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
-----------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1-2	Раздел №4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций. .	Подготовка текстовых документов и компьютерных презентаций по теме средствами ИТ.	4
3-4	Раздел №5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы..	Организация и проведение коллективной работы студентов средствами ИТ.	4
Всего			8
ИТОГО			8

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических. Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),

- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);

- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 2-х) в семестр;

- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее,

- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля (экспресс-тестирования), в том числе по вопросам самоконтроля в системе e-Learning.

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике, в том числе при

выполнении курсовых работ (проектов).

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.1).

Вопросы текущей аттестации (по семестрам и разделам) — вопросы самоконтроля:

Раздел 1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Что такое информационные технологии?
2. Назовите основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности (теолога)?
3. Что такое информация, данные? Чем принципиально они различаются?
4. Что понимают под качеством информации и почему оно важно?
5. Что понимают под достоверностью или точностью информации?
6. Что понимают под актуальностью информации?
7. Что понимают под адекватностью информации?
8. Что понимают под полнотой информации?
9. Что понимают под понятностью информации?
10. Что понимают под надежностью и источниковедением информации?
11. Что понимают под релевантностью информации?
12. Что понимают под сопоставимостью информации?
13. Почему информация зависит от методов обработки?
14. Что такое профессиональная информация?
15. Что такое электронный информационный ресурс и в каких форматах они встречаются в интернет (в части представления основной информации)?
16. Как соотносятся между собой информационные технологии и информатика?
17. Дайте характеристику роли и места информационных технологий в обществе и жизни человека?
18. Какова роль и как используются информационные технологии в профессиональной деятельности теолога?

Раздел 2. Базовые компоненты информационных технологий

1. Что составляет базовые компоненты информационных технологий?
2. Что такое компьютер?
3. Что такое компьютерное оборудование и что оно обеспечивает?
4. Дайте классификацию компьютеров по размеру и типу.
5. Что такое персональные компьютеры и каких типов они бывают?
6. Из каких основных устройств и компонентов состоит современный компьютер?
7. Какие функции выполняет микропроцессор в компьютере?
8. Какие функции выполняет постоянное запоминающее устройство в компьютере?
9. Какие функции выполняет оперативное запоминающее устройство в компьютере?
10. Какие основные периферийные устройства компьютера вы знаете?
11. Какие изобретения и технологические революции способствовали развитию

компьютеров?

12. Что такое программное обеспечение компьютера?
13. Что такое системное программное обеспечение компьютера?
14. Что такое инструментальное программное обеспечение компьютера?
15. Что такое прикладное программное обеспечение компьютера?
16. Какие прикладные программы коммуникационного назначения (осуществления коммуникаций в интернете) вы знаете?

Раздел 3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий

1. Что такое правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий и зачем оно необходимо?
2. Какие принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации установлены в Российской Федерации?
3. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части правовых вопросов свободы вероисповедания и выражения в работе теолога
4. Что такое конфиденциальная информация?
5. Что такое персональные данные?
6. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части защиты и конфиденциальности данных при хранении и распространении личной информации в работе теолога
7. Какие меры может принять теолог при работе в интернет-пространстве в связи с угрозами кибербезопасности?
8. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части контента и культурных норм могут возникнуть в работе теолога?
9. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в социальных сетях и он-лайн-платформах?
10. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в Онлайн-просвещении?

Раздел 4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

1. Что такое текстовый процессор (MS Word) и какие функции он выполняет?
2. Чем принципиально текстовый процессор (MS Word) отличается от текстового редактора (Блокнот)?
3. Каких основных правил следует придерживаться при работе в текстовом процессоре (MS Word), чтобы работа была эффективной?
4. Что понимают под технологиями и системами подготовки компьютерных презентаций? Назовите их.
5. Почему программу по подготовке презентаций относят к мультимедиа-технологиям?
6. Каков алгоритм подготовки презентаций?
7. Почему говорят, что образ презентации должен быть в голове?

Раздел 5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы

1. Что такое поиск информации в интернет и чем поиск информации в сети отличается от поиска информации в других источниках?
2. Что такое гипертекст и гиперссылка?
3. Что понимают под анализом информации в Интернете?
4. Что такое ключевые слова при поиске информации в интернете?
5. Что такое поисковые машины? Приведите примеры.
6. Что понимают под технологиями обеспечения коллективной работы в интернете?
7. Какие существуют правила коллективной работы при использовании электронной почты (e-mail)?
8. Каков алгоритм работы с электронными инструментами организации форума/конференций?

Примеры тестовых заданий:

Вопрос 1. В зависимости от расположения, какие есть виды колонтитулов?

- 1) Верхний и нижний
- 2) Левый и правый
- 3) Центральный и боковой
- 4) Внутренний и внешний

Вопрос 2. Что такое текстовый процессор?

- 1) Программное приложение для создания, редактирования и форматирования текстовых документов на компьютере.
- 2) Инструмент для хранения и организации файлов на жестком диске компьютера.
- 3) Специальное устройство для сканирования текста с бумажных носителей в цифровой формат.
- 4) Программный комплекс для разработки компьютерных игр.

4.2 Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме: 1-3а.

Вопросы промежуточной аттестации (по семестрам и разделам) — к экзамену/зачету:

Раздел 1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Что такое информационные технологии?
2. Назовите основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности (теолога)?
3. Что такое информация, данные? Чем принципиально они различаются?
4. Что понимают под качеством информации и почему оно важно?
5. Что понимают под достоверностью или точностью информации?
6. Что понимают под актуальностью информации?
7. Что понимают под адекватностью информации?
8. Что понимают под полнотой информации?
9. Что понимают под понятностью информации?
10. Что понимают под надежностью и источниковедением информации?
11. Что понимают под релевантностью информации?
12. Что понимают под сопоставимостью информации?

13. Почему информация зависит от методов обработки?
14. Что такое профессиональная информация?
15. Что такое электронный информационный ресурс и в каких форматах они встречаются в интернет (в части представления основной информации)?
16. Как соотносятся между собой информационные технологии и информатика?
17. Дайте характеристику роли и места информационных технологий в обществе и жизни человека?
18. Какова роль и как используются информационные технологии в профессиональной деятельности теолога?

Раздел 2. Базовые компоненты информационных технологий

1. Что составляет базовые компоненты информационных технологий?
2. Что такое компьютер?
3. Что такое компьютерное оборудование и что оно обеспечивает?
4. Дайте классификацию компьютеров по размеру и типу.
5. Что такое персональные компьютеры и каких типов они бывают?
6. Из каких основных устройств и компонентов состоит современный компьютер?
7. Какие функции выполняет микропроцессор в компьютере?
8. Какие функции выполняет постоянное запоминающее устройство в компьютере?
9. Какие функции выполняет оперативное запоминающее устройство в компьютере?
10. Какие основные периферийные устройства компьютера вы знаете?
11. Какие изобретения и технологические революции способствовали развитию компьютеров?
12. Что такое программное обеспечение компьютера?
13. Что такое системное программное обеспечение компьютера?
14. Что такое инструментальное программное обеспечение компьютера?
15. Что такое прикладное программное обеспечение компьютера?
16. Какие прикладные программы коммуникационного назначения (осуществления коммуникаций в интернете) вы знаете?

Раздел 3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий

1. Что такое правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий и зачем оно необходимо?
2. Какие принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации установлены в Российской Федерации?
3. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части правовых вопросов свободы вероисповедания и выражения в работе теолога
4. Что такое конфиденциальная информация?
5. Что такое персональные данные?
6. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части защиты и конфиденциальности данных при хранении и распространении личной информации в работе теолога
7. Какие меры может принять теолог при работе в интернет-пространстве в связи с угрозами кибербезопасности?

8. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части контента и культурных норм могут возникнуть в работе теолога?

9. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в социальных сетях и он-лайн-платформах?

10. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в Онлайн-просвещении?

Раздел 4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

1. Что такое текстовый процессор (MS Word) и какие функции он выполняет?

2. Чем принципиально текстовый процессор (MS Word) отличается от текстового редактора (Блокнот)?

3. Каких основных правил следует придерживаться при работе в текстовом процессоре (MS Word), чтобы работа была эффективной?

4. Что понимают под технологиями и системами подготовки компьютерных презентаций? Назовите их.

5. Почему программу по подготовке презентаций относят к мультимедиа-технологиям?

6. Каков алгоритм подготовки презентаций?

7. Почему говорят, что образ презентации должен быть в голове?

Раздел 5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы

1. Что такое поиск информации в интернете и чем поиск информации в сети отличается от поиска информации в других источниках?

2. Что такое гипертекст и гиперссылка?

3. Что понимают под анализом информации в Интернете?

4. Что такое ключевые слова при поиске информации в интернете?

5. Что такое поисковые машины? Приведите примеры.

6. Что понимают под технологиями обеспечения коллективной работы в интернете?

7. Какие существуют правила коллективной работы при использовании электронной почты (e-mail)?

8. Каков алгоритм работы с электронными инструментами организации форума/конференций?

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей рабочей программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей рабочей программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отработывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

4.3 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Зачет. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 а) и не носит балльный характер.

Зачет, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»).

Зачет выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (см. таблицу 4.1 а) - Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете).

Оценка в этом случае используется для определения «порогового» значения «зачтено»-«не зачтено».

Таблица 4.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете.

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>СФОРМИРОВАНО УСТОЙЧИВОЕ УМЕНИЕ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ И ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении).</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учётом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>СФОРМИРОВАНЫ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАНЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p>

		<p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении).</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачетную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>
Зачтено	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, уровень достижений компетенций характеризуется:</p> <p>НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.</p> <p>Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.</p> <p>Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачётную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p>

Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО, выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОО без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы (согласно компетенциям, индикаторам (таблица 1.1. – Связь компетенций и индикаторов) и знаниям, умениям и навыкам, объявленным в настоящей программе п. 1.2.).</p> <p>Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учётом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.</p> <p>Исключение – повышение балла до результата «зачтено».</p>
------------	-----------------------------------	--

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература*:

1. Баранова Е.В., Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С. Информационные технологии в образовании: учебник для вузов. - СПб.: Лань, . - 296 с.

* Издания доступны также в электронном аналоге в Библиотеке Сретенской духовной академии через личный кабинет обучающегося.

б) Дополнительная литература:

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. СПС Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
3. Электронная библиотека РГБ (<https://dvs.rsl.ru>).
4. Православная энциклопедия Азбука веры (<https://azbyka.ru/>).
5. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (<http://www.patriarchia.ru/>).
6. Официальный ресурс Учебного Комитета Русской Православной Церкви (<https://uchkom.info/>).

г) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (пакет Open Office)

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Аудитория № Библиотека (2 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (3 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы.
Помещения Религиозной организации «Сретенский Ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и профильной организацией – Религиозной организацией «Сретенский Ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся