

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 23.03.2024 00:28:58

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>Вид практики</b>	Учебная практика по профилю профессиональной деятельности
<b>Подвид практики</b>	Теологическая, богослужебная, 1 часть, 2 часть
<b>Форма проведения:</b>	в форме практической подготовки (частично)
<b>Способ проведения:</b>	стационарная в профильной организации
<b>Семестр, режим прохождения, длительность</b>	<b>1 семестр:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 14 дней по 3,5 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе), 1 день 7 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 7 дней по 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе), 2 дня по 3,5 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе) <b>2 семестр:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 20 дней по 2,5 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе), 2 день 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 4 дня по 6 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе), 1 день 4 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)
<b>Направление подготовки</b>	48.04.01 Теология
<b>Профиль/направленность программы:</b>	История древней Церкви
<b>Уровень программы:</b>	магистратура
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>	2023/2024 учебный год
<b>Кафедра (выпускающая)</b>	Церковной истории
<b>Кафедра(-ы) (участвующие в подготовке)</b>	Пастырского душепопечения, Богословия, Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
<b>Составители (разработчики) программы:</b>	протоиерей Николай Соколов (Соколов Н.В.), канд. богословия, профессор Виноградов А.Ю., доцент, канд. истор. наук, доктор филол. наук
<b>Рецензент (внешний от работодателя):</b>	иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и. о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
<b>Компетенции (код и содержание):</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий <b>УК-2</b> Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>УК-3</b> Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели <b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия <b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности <b>ОПК-1</b> Способен ориентироваться в современной теологической проблематике <b>ОПК-3</b> Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии <b>ПК-1</b> Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) проекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста <b>ПК-3</b> Способен решать актуальные задачи пастырской деятельности

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика **Учебная практика по профилю профессиональной деятельности (теологическая, богослужбная), 1 часть, 2 часть** Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) **«История древней Церкви»** по направлению подготовки **48.04.01 Теология** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утв. Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1108) и документом **«Основы социальной концепции Русской Православной Церкви»** в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Направление подготовки **48.04.01 Теология**  
Профиль (направленность программы) **История древней Церкви**

Программа рассмотрена на заседании кафедр(-ы):

Кафедра(-ы)		Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
статус	наименование			
базовая	Церковной истории	25.08.2023; протокол № .	Стародубцев О.В., заведующий кафедрой	

**Программа СОГЛАСОВАНА:**

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	___.__._____	Логинов Д.О., начальник Учебно-методического отдела	
Кафедра Богословия	___.__._____	протоиерей Вадим Леонов (Леонов В.А.), заведующий кафедрой	
Кафедра Пастырского душепопечения	___.__._____	протоиерей Николай Соколов (Соколов Н.В.), заведующий кафедрой	
Кафедра Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	___.__._____	протоиерей Александр Задорнов (Задорнов А.В.), заведующий кафедрой	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
протоиерей Николай (Соколов Н.В.), канд. богословия, профессор	
игумен Иоанн (Лудищев Д. В.), кандидат богословия, доцент	

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© протоиерей Николай (Соколов Н.В.), канд. богословия, профессор
© игумен Иоанн (Лудищев Д. В.), кандидат богословия, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>6 БАЗЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>20</b>
<b>7 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>20</b>
<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Примерное (типовое) индивидуальное задание на практику .....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Структура отчёта, требования к оформлению и содержанию.....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Форма титульного листа отчёта по практике.....</b>	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Форма дневника практики .....</b>	<b>36</b>

# 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика **Учебная практика по профилю профессиональной деятельности (теологическая, богослужебная), 1 часть, 2 часть** (далее – Практика) Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «**История древней Церкви**» по направлению подготовки **48.04.01 Теология** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утв. Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1108) и документом «**Основы социальной концепции Русской Православной Церкви**» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Практика относится к **вариативной части Блока 2. Практики.**

**Практика проходит и проводится:**

в форме практической подготовки (частично);

**1 семестр:**

**1 часть:** Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 14 дней по 3,5 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе), 1 день 7 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе)

**2 часть:** Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 7 дней по 3 астр.ч. (2 астр.ч САРС на базе), 2 дня по 3,5 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)

**2 семестр:**

**1 часть:** Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 20 дней по 2,5 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе), 2 день 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе)

**2 часть:** Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 4 дня по 6 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе), 1 день 4 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)

## 1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

## 1.2 Цели и задачи практики

**Цель практики:**

- профессиональная ориентация студентов с целью приобретения первичных практических навыков и умений донести для широкой аудитории, не имеющей теологического (богословского) образования, в форме христианской проповеди и организации евангельских кружков, изучение способов воплощения догматов христианской веры, различные аспекты жития святых, далеких для современного человека в историческом, социально-экономическом и культурном планах, в жизни человека с учетом современных ему нравственных и общественных проблем;

**Задачами практики являются:**

- овладение первичными навыками практики методики анализа богослужебных текстов
- закрепление базовых знаний, прежде всего, теологических, для решения задач церковно-практической деятельности;
- формирование у обучающихся:
  - профессионально-значимых качеств личности на базе универсальных компетенций;
  - устойчивого интереса к профессиональной деятельности священнослужителя на базе общепрофессиональных компетенций;

- навыка адаптации и донесения в доступной для понимания форме сложных мест Священного Писания, догматов веры для широкой аудитории с применением методов христианской проповеди с целью помочь нравственному становлению человека;
- навыка экстраполяции жития святых в канву жизни современного человека с учетом актуальных общественных и нравственных проблем;
- умения отвечать в форме проповеди современным вызовам христианской веры;
- умения обучающихся ориентироваться в вопросах системного изложения материала и методологии теологического анализа богослужебных текстов.

### 1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на *дисциплины* (см. Таблица 1)

Таблица 1 – Взаимосвязь практики и дисциплин

Период практики	Дисциплины	
	прочитаны	Читаются параллельно
1 семестр (1 курс)		Современные проблемы теологии; Научное исследование: методы и практика научного исследования; Иностранный язык в научной и профессиональной коммуникации; Введение в историю древней Церкви; Вспомогательные исторические дисциплины; История Византии и византийского мира; Священное Писание и святоотеческое наследие: миссионерский аспект; Учебная практика – ознакомительная практика (библиографическая)
2 семестр (1 курс)	Введение в историю древней Церкви; Вспомогательные исторические дисциплины; История Византии и византийского мира; Учебная практика – ознакомительная практика (библиографическая)	Современные проблемы теологии; Научное исследование: методы и практика научного исследования; Иностранный язык в научной и профессиональной коммуникации; История раннего христианства и Западной Церкви (I–IX вв.); История Восточной Церкви (IV–VIII вв.); История дохалкидонских церквей; Священное Писание и святоотеческое наследие: миссионерский аспект; Миссионерские аргументы в инославной и атеистической среде; Опыт пастырского служения XVIII–XX вв.; Учебная практика по профилю профессиональной деятельности (практика по древлехранению)

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Календарный график прохождения практики

Календарный график прохождения практики представлен на рисунке 1.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май				Июнь				Июль				Август								
Пн	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26									
Вт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27									
Ср	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28									
Чт	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30									
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53								
Пн		У		У	У	У	У	У		У	У	У	У	У	У	У	У	Э		*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У		*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У						
Вт																		Э			У	У																У	К					Э																	
Ср					*													Э	*		У	У																*	К				*		Э	У		У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Чт				*														*			У	У			*													У	*				*		Э	У		У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Пт		*																Э			У	*				*		*										У	*					Э	У		У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
Сб						*				*								Э			У																	У	К					Э	У		У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У

У Теоретическое обучение и практики

Пд Преддипломная практика

\* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)

Э Экзаменационные сессии

Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

У Учебная практика

Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена

П Производственная практика

К Каникулы

Рисунок 1. – Учебная практика по профилю профессиональной деятельности (теологическая, богослужебная), 1 часть, 2 часть

## Трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоёмкость практики составляет **6** з.е. (252 акад. часа).

Распределение общей трудоёмкости практики по семестрам представлено в таблице 2.

**Очная форма обучения**

Таблица 2 – Трудоёмкость практики

Вид учебной работы	Трудоёмкость практики		
	Всего	по семестрам	
		1 семестр	2 семестр
<b>1. Общая трудоёмкость, з.е.</b>	<b>6</b>	3	3
<b>2. Общая трудоёмкость, акад. час (астр. час)</b>	<b>252 (168)</b>	126 (84)	126 (84)
<b>Из них:</b>			
<b>2.1. Контактной работы,</b> акад. час (астр. час) в т.ч. аудиторная работа, акад. час (астр. час)	<b>24 (16)</b>	12 (8)	12 (8)
<b>2.2. Самостоятельной работы,</b> акад. час (астр. час)	<b>220 (146,6)</b>	110 (73,3)	110 (73,3)
<b>2.3. В форме практической подготовки,</b> акад. час (астр. час)	<b>220 (146,6)</b>	110 (73,3)	110 (73,3)
<b>2.4. Контроль</b> (в т.ч. аттестация), акад. час (астр. час)	<b>8 (5,2)</b>	4 (2,6)	4 (2,6)
<b>3. Распределение дней и часов в семестрах,</b> астр. час	-	1 часть: Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 14 дней по 3,5 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе), 1 день 7 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе) 2 часть: Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 7 дней по 3 астр.ч. (2 астр.ч САРС на базе), 2 дня по 3,5 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)	1 часть: Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 20 дней по 2,5 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе), 2 день 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе) 2 часть: Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 4 дня по 6 астр.ч. (5 астр.ч. САРС на базе), 1 день 4 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)
<b>4. Вид промежуточной аттестации:</b> зачёт с оценкой (в каждом семестре)	-	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

## 2.3 График прохождения и содержание практики

Таблица 3а – 1 семестр 1 курс

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе				
			всего	в т.ч. аудиторная работа		Контроль	Всего			
1	1	<p>1) Знакомство с целью, задачами и условиями проведения практики (установочная конференция/занятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания.</li> <li>Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (базы практики/профильной организации – далее по тексту – Организация).</li> </ul> <p>2) Получение направления на практику.</p> <p>3) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике.</p>	2	-	2	2	-	4	Собеседование с руководителем практики	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1.
2	2-20	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1)</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>	5	-	102	102	1	108	Собеседование с руководителем практики, Дневник практики; Отчёт	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
3	21-22	<p>1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2)</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>	2	-	4	4	1	7	Дневник практики; Отчёт	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3;
4	23	<p>1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике.</p> <p>2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему.</p> <p>3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.</p> <p>4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите).</p>	1	-	2	2	1	4	Отчет	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3



№ п.п.	№ дня(- дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе	Контроль			Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа						
5	24	1) Защита отчета	2	-	2	2	1	5		
<b>1 семестр:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 14 дней по 3,5 часа (3 часа САРС на базе), 1 день 7 часов (5 часов САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 7 дней по 3 астр.ч. (2 астр.ч САРС на базе), 2 дня по 3,5 часа (3 часа САРС на базе)			12	-	110	110	4	126	Индивидуальное задание; Дневник практики; Отчёт (в т.ч. отзыв руководителя практики от базы практики)	

**Примечание:**

Учебно-практические задания могут выполняться обучающимся не в порядке следования, указанном в таблице при сохранении общей трудоемкости.

В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение (участие) практикантами различных мероприятий, выставок, конференций, прочее вне настоящих заданий, установленным в СДА порядке.

Таблица 3б – 2 семестр 1 курс

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе	Контроль			Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа						
1	1	<p>1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания.</li> <li>Инструктаж (ознакомление) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правилам и гигиеническим нормативам Организации (базы практики – далее по тексту – Организация).</li> </ul> <p>2) Получение направления на практику.</p> <p>3) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>	2	-	2	2	-	4	Собеседование с руководителем практики	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1.
2	2-20	<p>1) Работа в организации (на базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №5)</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>	2	-	50	50	0,5	52,5	Собеседование с руководителем практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
3	21-25	<p>1) Работа в организации (на базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №6).</p> <p>2) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике</p>	6	-	54	54	0,5	60,5	Консультации с руководителем практики Дневник практики.	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
4	26	<p>1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике.</p> <p>2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему.</p> <p>3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики.</p> <p>4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите)).</p>	2	-	2	2	1	5	Отчет	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6; ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3

№ п.п.	№ дня(- дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе	Контроль			Всего
			всего	в т.ч. аудиторная работа						
5	27	1) Защита отчета	0	-	2	2	1	5		
<b>2 семестр:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 20 дней по 2,5 часа (2 часа САРС на базе), 2 день 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 4 дня по 6 часа (5 час САРС на базе), 1 день 4 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)			12	-	110	110	4	126	Индивидуальное задание; Дневник практики; Отчёт (в т.ч. отзыв руководителя практики от базы практики)	

**Примечание:**

Учебно-практические задания могут выполняться обучающимся не в порядке следования, указанном в таблице при сохранении общей трудоёмкости.

В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение (участие) практикантами различных мероприятий, выставок, конференций, прочее вне настоящих заданий, установленным в СДА порядком.

## **2.3 Индивидуальное задание на практику**

Для прохождения практики обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику представляет собой документ, содержащий отдельные учебно-практические задания и сроки их выполнения.

Примерное (типовое) индивидуальное задание на практику представлено в приложении №1 к настоящей программе (по семестрам).

Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного (типового) индивидуального задания руководителем практики в следующих случаях:

- если обучающийся, является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом;
- если это требует специфика базы практики или необходимость решения учебно-методических, научных задач кафедры или СДА.

В этих случаях, компетенции, закреплённые за настоящей практикой, должны быть также сформированы в полном объеме в обязательном порядке.

## **3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **3.1 Текущая аттестация по практике**

Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики руководителем,
- в оценке выполнения обучающимся-практикантом учебно-практических заданий, содержащихся в индивидуальном задании согласно срокам.

Фиксацию факта каждодневного прохождения практики, а также оценку выполнения учебно-практических заданий (согласно срокам) осуществляет руководитель практики от базы практики. Факт каждодневного прохождения практики и оценка отражаются в дневнике практики соответствующими записями и подписью руководителя практики от базы практики (профильной организации).

### **3.2 Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчёта по практике комиссии. Аттестация по практике осуществляется в рамках отдельного мероприятия, время, место и дата проведения которого указываются в приказе на практику (направления на практику). Аттестация по практике может осуществляться в рамках конференции обучающихся или семинара.

Комиссия, по проведению аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика, а также кафедр, участвующих в её проведении. В число членов комиссии по аттестации практики в обязательном порядке входит руководитель практики от СДА. В комиссию также могут включаться руководители (представители) от базы практики (профильной организации).

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающиеся готовят отчёт по практике, дневник по практике, презентацию, отзыв руководителя практики от базы практики (профильной организации или структурного подразделения СДА), а также иные документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию. Отзыв руководителя практики может включаться отдельным разделом в дневник практики.

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «5, отлично» или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «2, неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Индекс (код) и содержание компетенции	№ учебно-практического задания (по типовому индивидуальному заданию) и вопросы к аттестации	Уровни освоения компетенции (шкала)		
		Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
		Оценка знаний (нормативная)		
		Зачтено, 5, отлично	Зачтено, 4, хорошо	Зачтено, 3, удовлетворительно
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>	<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.2 Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий при решении профессиональных задач в контексте исследований в т.ч. теоретического и практического опыта соответствующей области (сферы) знаний (деятельности)</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10,13</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 16, 17</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 2, 3</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1, 2</p>	<p>Сформированы и демонстрируются на <b>высоком уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом и целом, демонстрируются на <b>хорошем уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на <b>минимальном уровне достаточно</b> устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>
<p>УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной(-ых) цели(-ей) (проекта), определяет связи между первыми, определяет оптимальную (эффективную) последовательность действий для решения профессиональных задач теолога соответствующей области (сферы) знаний (деятельности)</p> <p>УК-2.2 Способен осуществить разработанный план (проект) с учетом изменяющихся обстоятельств, планирует (проектирует) процессы по устранению проблемных ситуаций, связанных с последними, в том числе, вызванные недостаточностью и(или) отсутствием информации</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 2, 4, 7, 10</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 2, 4, 7, 10</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 3</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1, 2</p>	<p>Сформированы и демонстрируются на <b>высоком уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом и целом, демонстрируются на <b>хорошем уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на <b>минимальном уровне достаточно</b> устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>
<p>УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1 Организует и руководит работой коллектива, умеет выстраивать стратегию действий для достижения поставленной цели и профессиональные отношения в коллективе (разрешает конфликты и противоречия, создает климат/атмосферу в коллективе) при решении теологических задач, готов делегировать полномочия членам коллектива, обсуждать коллегиально результаты работы и вести дискуссию, нести ответственность за свой и общий результат</p> <p>УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами и лидерства при решении профессиональных задач теолога</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 7, 8</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 7, 8</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 4</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1</p>	<p>Сформированы и демонстрируются на <b>высоком уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом и целом, демонстрируются на <b>хорошем уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на <b>минимальном уровне достаточно</b> устойчивые практические навыки при выполнении учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Устанавливает профессиональные контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 7, 8</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 7, 8, 17</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 2, 3, 4</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1, 2</p>			
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 1, 2, 3, 7, 8, 10, 12</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 1, 2, 3, 7, 8, 10</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 2, 3, 4</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1</p>			
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности</p> <p>УК-6.1 Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии, определяет приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения</p>	<p>Вопросы (1 семестр) №1, 3, 7</p> <p>Вопросы (2 семестр) №2, 7</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1</p>			
<p>ОПК-1 Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-1.1 Имеет базовые сведения (на уровне знания и понимания) о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической проблематике современной теологии в рамках смежных областей знаний</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 5, 10, 11</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 5, 10, 11</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 3</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1, 2</p>			
<p>ОПК-3 Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-3.2 Аргументированно использует соответствующие методы и подходы, в том числе теологическую, при анализе объектов, процессов и явлений при решении исследовательских и(или) профессиональных задач</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 1, 3, 4, 9, 10, 15, 16, 17</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 1, 3, 4, 9, 10, 11, 13, 14, 15</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 2, 3, 4</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1, 2</p>			
<p>ПК-1 Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) проекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста</p> <p>ПК-1.2 Определяет способы практического использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, представляет их профессиональному сообществу</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 1, 9, 14</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 1, 9</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 2</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1</p>			

<p>ПК-3 Способен решать актуальные задачи пастырской деятельности</p> <p>ПК-3.1 Определяет актуальные задачи пастырской деятельности и решает (организует) их в рамках православной, святоотеческой традиции с учётом её вероучительных, нравственных и иных оснований</p> <p>ПК-3.2 Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность приходской общины</p>	<p>Вопросы (1 семестр) № 1, 3, 4</p> <p>Вопросы (2 семестр) № 1, 3, 4</p> <p>Учебно-практическое задание (1 семестр) № 1, 2, 3</p> <p>Учебно-практическое задание (2 семестр) № 1</p>			
--	---	--	--	--



### 3.4 Вопросы промежуточной аттестации (на защите)

На защиту практики выносят вопросы по содержанию отчета (т.е. по выполнению учебно-практического задания).

Комиссия, с целью обеспечения объективности и качества оценки имеет право задавать иные вопросы, относящиеся к специфике практики.

#### Примерные вопросы – 1 семестр (1 курс):

1. Помогли ли вам (и как) основы философских знаний при составлении проповеди? (УК-1.1; УК-5.2; УК-6.1; ОПК-3.2; ПК-1.2; ПК-3.2)
2. С какими нравственными проблемами сталкивается современный человек? Какие нравственно-этические проблемы были подняты Вами в Вашей проповеди? (УК-1.2; УК-5.2; ПК-3.1)
3. Какими навыками Вы овладели в процессе прохождения практики? Какие методы христианской проповеди Вы использовали в процессе ее составления и прочтения? (УК-1.2; УК-5.2; УК-6.1; ОПК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2)
4. Какие области теологического знания были затронуты при составлении проповеди? (УК-1.2; УК-2.1; ОПК-3.2 ПК-3.1)
5. Какие методы теологического знания помогли Вам при решении задач по практике? (УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1)
6. Какие особенности имеет проповедь среди иноверцев, агностиков, атеистов? (УК-1.2)
7. В чем заключаются взаимоотношения между священником и слушателями проповеди? (УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1)
8. Проповедь в контексте православного богослужения. Место произнесения проповеди. Время произнесения литургийной проповеди. Проповедь на неевхаристических богослужениях. (УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-5.2)
9. Назовите основные виды проповеди и их основное содержание. Какой вид проповеди Вы использовали на практике? (ОПК-3.2; ПК-1.2)
10. Назовите основные этапы подготовки проповеди и структуру проповеди. В чем заключается работа с библейским текстом при составлении проповеди? (УК-1.2; УК-2.1; УК-5.2; ОПК-1.1)
11. Назовите основные догматы Церкви и нравственные выводы из них? (ОПК-1.1.)
12. Назовите основные методы, с помощью которых можно донести до слушателей, не имеющих богословского образования, основной смысл догмата. Приведите пример. (УК-5.2)
13. Назовите основные причины и условия различного воздействия проповеди на слушающих. (УК-1.2)
14. Назовите основные отличия православной проповеди от католической и протестантской. (ПК-1.2)
15. Назовите основные ложные направления в проповеди. (ОПК-3.2)
16. Раскройте связь нравственного учительства Церкви с догматическим и нравственным богословием. (ОПК-3.2)
17. Актуализация жития святых в нравственной жизни современного человека: основные проблемы и способы преодоления этих проблем. Приведите пример. (ОПК-3.2)

### Примерные вопросы – 2 семестр (1 курс):

- 1) Помогли ли вам (и как) основы философских знаний при составлении проповеди? (УК-5.2; ОПК-3.2; ПК-1.2; ПК-3.2)
- 2) С какими нравственными проблемами сталкивается современный человек? Какие нравственно-этические проблемы были подняты Вами в Вашей проповеди? (УК-1.2; УК-5.2; УК-6.1; ПК-3.1)
- 3) Какими навыками Вы овладели в процессе прохождения практики? Какие методы христианской проповеди Вы использовали в процессе ее составления и прочтения? (УК-1.2; УК-5.2; ОПК-3.2; ПК-3.2)
- 4) Какие области теологического знания были затронуты при составлении проповеди? (УК-1.2; УК-2.1; ОПК-3.2 ПК-3.1)
- 5) Какие методы теологического знания помогли Вам при решении задач по практике? (УК-1.2; ОПК-1.1)
- 6) Какие особенности имеет проповедь среди иноверцев, агностиков, атеистов? (УК-1.2)
- 7) В чем заключаются взаимоотношения между священником и слушателями проповеди? (УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.)
- 8) Проповедь в контексте православного богослужения. Место произнесения проповеди. Время произнесения литургийной проповеди. Проповедь на неевхаристических богослужениях. (УК-3.1; УК-3.2; УК-4.3; УК-5.2)
- 9) Назовите основные виды проповеди и их основное содержание. Какой вид проповеди Вы использовали на практике? (ОПК-3.2; ПК-1.2)
- 10) Назовите основные этапы подготовки проповеди и структуру проповеди. В чем заключается работа с библейским текстом при составлении проповеди? (УК-1.2; УК-2.1; УК-5.2; ОПК-1.1)
- 11) Назовите основные догматы Церкви и нравственные выводы из них? (ОПК-1.1)
- 12) Назовите основные причины и условия различного воздействия проповеди на слушающих. (УК-1.2)
- 13) Раскройте связь нравственного учительства Церкви с догматическим и нравственным богословием. (ОПК-3.2)
- 14) Актуализация жития святых в нравственной жизни современного человека: основные проблемы и способы преодоления этих проблем. Приведите пример. (ОПК-3.2)
- 15) Раскройте основную историю возникновения и развития представленного текста Литургии. (ОПК-3.2)
- 16) Столкнулись ли вы с трудностями при переводе выбранной части текста? (УК-1.2)
- 17) Актуализируйте свой телеологический комментарий к тексту (УК-4.3)

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении №2 к настоящей Программе.

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); меловой (или маркерной) доской. Аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет.

Для проведения всех видов учебных работ по практике необходимы: аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет (таблица 5).

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Литература» (3 этаж)	<b>Лекционно-практическая</b> с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	<b>Читальный зал Библиотеки</b> с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы
Помещения базы практики согласно <b>ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся</b> , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» и <b>профильной организацией</b>	Помещения (аудитории) базы практики

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Электронная образовательная среда СДА; Операционная система Windows, программный пакет OpenOffice.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры базы практики.

## 6 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится на следующих базах –профильных организациях:

Таблица 5 – Базы практики (профильная организация)

Наименование организации (базы практики)	Адрес организации (базы практики)
Религиозная организация - Духовная образовательная организация высшего образования "Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви"	Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3.
Местная религиозная организация Православный приход храма Святителя Николая Мирликийского в Толмачах гор. Москвы Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	Москва, пер. Малый Толмачёвский, 9

## 7 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики, необходимо также учитывать образовательные потребности инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе - «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) и приказа Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение защиты отчета по практике студентом допускается дистанционно (при необходимости) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 8.1 Общая информация и указания по практике

Практика обучающийся в СДА является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке осуществляемой на базах практики. В качестве баз настоящей практики могут использоваться:

- структурные подразделения СДА – кафедры;
- профильные организации, с которыми СДА заключены договоры о практической подготовке (практике).

При подготовке и в период прохождения практики обучающийся обязан:

- 1) Познакомится с настоящей программой практики (содержанием практики).
  - 2) Заранее с руководителем практики от кафедры согласовать место прохождения практики (для оформления приказа по практике и договора на практическую подготовку (практику)\*. Договор на практику может быть групповой (на группу обучающихся).
  - 3) Получить на кафедре (на установочной конференции/семинаре/занятии):
    - указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии (ознакомление фиксируется подписью обучающихся в журналах по технике безопасности и производственной санитарии),
    - получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику.
  - 4) Посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики.
  - 5) Подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.
  - 6) Выполнять все виды заданий, предусмотренных индивидуальным заданием и настоящей программой.
  - 7) Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
  - 8) Регулярно вести дневник практики.
  - 9) При неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики (от базы практики и от кафедры) в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практики от кафедры).
- В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), обучающийся представляет в СДА руководителю практики от кафедры документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ).
- 10) По окончанию практики составить Отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачёту) согласно индивидуальному заданию.
  - 11) Обеспечить прикрепление своих отчётных документов по практике в личный кабинет, после прохождения аттестации.

---

\* для обучающихся, проходящих практику на базе других организаций

## 8.2 Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

- 1) Договор на практическую подготовку (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в СДА).
- 2) Индивидуальное задание на практику.
- 3) Дневник по практике.
- 4) Отчет по практике (включая отзыв руководителя от базы практики и иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).

Кроме вышеназванных документов, обучающемуся необходимо ознакомиться с локальным нормативным актом СДА, регламентирующим практическую подготовку, а также иными документами, регламентирующими практику.

*Договор на практическую подготовку.* Договор на практическую подготовку оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в СДА установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее убедиться в наличии договора.

*Индивидуальное задание по практике.* Индивидуальное задание по практике оформляется студенту с учётом конкретной базы практики и индивидуальной траектории обучения студента в направлении его будущей профессиональной деятельности.

*Дневник практики.* Дневник практики – оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учётом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчётом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий (учебно-практических), включенных в его индивидуальное задание по практике. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который даёт рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания (учебно-практических заданий). *Отзыв-характеристика* прилагается к отчету по практике (либо оформляется в отдельном разделе дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должна содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики.

*Другие отчетные документы.* Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчёту) и рекомендаций руководителя практики.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Руководство практикой от СДА (кафедры)**

Ответственность за проведение учебной практики от СДА возлагается на работника СДА из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава кафедры (согласно распределению (закреплению) учебной нагрузки), как правило, имеющего опыт практической работы.

Руководитель практики от СДА (кафедры):

1) Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике (Приложение №1) на актуальность не позднее 3 (трёх) месяцев с даты её прохождения. При необходимости, вносит изменение в программу и иные документы установленным в СДА порядком.

2) Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики – профильной организации.

3) Проверяет (заключает) договора на практическую подготовку не позднее 2 (двух) месяцев с даты её прохождения. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями СДА) рабочих мест для всех обучающихся, закреплённых за руководителем с учётом специфики практики (типового задания).

4) Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практической подготовке в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения практики) и обеспечивает наибольшую эффективность её прохождения.

5) Готовит раздаточный материал для студентов (в электронном виде и бумажном носителе), выдает его, в том числе, размещает материал в электронной информационно-образовательной среде СДА (дневник практики, типовое индивидуальное задание по практике, прочие документы).

6) Проводит организационные мероприятия, в том числе практическое занятие (установочную конференцию не позднее 1-го (первого) дня практики) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчётности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны СДА и организации – базы практики), о документах, необходимых студенту-практиканту в период выездной практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (профильной организации), в том числе установить место и время сбора (для группы) в первый день практики;
- проведению обязательного (вводного) инструктажа (совместно с руководителем практики от профильной организации) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в организации период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

7) Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет, другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от СДА осуществляет:

***по СДА:***

- 1) Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 2) Подготовку проекта приказа о практике (с контролирует его своевременное прохождение - согласование и утверждение).
- 3) Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении СДА или профильной организации) в части, касающейся ответственности СДА.
- 4) Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, с травматизмом и грубого нарушения дисциплины обучающимися-практикантами).
- 5) Оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
- 6) Приём документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики – профильной организации) для предварительной оценки, допуска к защите и передаче комиссии для аттестации.
- 7) Организацию работ по своевременной защите отчетов обучающихся-практикантов комиссии.
- 8) Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (Учёном совете СДА при необходимости).

***по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:***

- 1) Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже чем за 1 (один) месяц) в организации-базе практики (профильной организации).
- 2) Согласование (обеспечение взаимодействия) подписанию СДА договора о практической подготовке с организацией-базой практики (профильной организации) и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики (профильной организации), календарный план прохождения практики.
- 3) Знакомство руководителей практики от организации-базы практики (профильной организации) с программой практики, сроками и графиком (сроками) практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики обучающихся. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики (профильной организации) в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
- 4) Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики (профильной организации) согласно договорам о практической подготовке, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).
- 5) Проверку с работниками охраны труда организации-базы практики (профильной организации) рабочих мест студентов-практикантов на предмет не отнесения их к категории опасных или требующих предварительной подготовки.
- 6) Контроль со стороны СДА распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики (профильной организации), проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.
- 7) Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.
- 8) Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии, в том числе создание условий (при необходимости) инвалидов и лиц с ОВЗ.



## **9.2 Руководство практикой от базы практики**

*Руководитель практики от базы практики:*

- 1) Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам.
- 2) Знакомит с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующих в организации-базе практики (профильной организации),
- 3) Оказывает помощь обучающимся-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 4) Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 5) Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 6) Записывает в дневник обучающегося-практиканта либо оформляет отдельным документом отзыв-характеристику о его работе.
- 7) Участвует (при необходимости) в защите отчёта по практике как член аттестационной комиссии или приглашенным (при наличии).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Примерное (типовое)  
индивидуальное задание на практику**

1 семестр 1 курс

**ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

<b>ФИО обучающегося</b>		
<b>Курс, группа</b>		1 курс, группа №М-1-ИДЦ-Т
<b>Вид практики, семестр (курс)</b>		Учебная практика по профилю профессиональной деятельности - <b>1 семестр (1 курс)</b>
<b>Подвид практики</b>		теологическая, богослужебная, 1 часть, 2 часть
<b>Направление подготовки</b>		48.04.01 Теология
<b>Направленность программы (профиль):</b>		История древней Церкви
<b>Уровень программы:</b>		магистратура
<b>№ п.п.</b>	<b>№ дня(- дней)</b>	<b>График прохождения и содержание практики</b>
1	1	1) Знакомство с целью, задачами и условиями проведения практики (установочная конференция/занятие): • Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. • Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов Организации (базы практики/профильной организации – далее по тексту – Организация). 2) Получение направления на практику. 3) Рекомендации по прохождению практики. 4) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике.
2	2-20	1)Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1). <b>Выбор темы, подбор и изучение литературы, составление плана проповеди, написание текста проповеди</b> 2) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
3	21-22	1) Работа в организации (базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2). <b>Выступление с проповедью</b> 2) Самостоятельная работа, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
4	23	1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т.ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике. 2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему. 3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики. 4) Подготовка к отчёту по ВОПРОСАМ согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите).
5	24	1) Защита отчета
<b>ИТОГО:</b>		
<b>1 семестр:</b>		
<b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 acad.ч. = 56 astr.ч.; 14 дней по 3,5 часа (3 часа САРС на базе), 1 день 7 часов (5 часов САРС на базе)		
<b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 astr.ч.; 7 дней по 3 astr.ч. (2 astr.ч САРС на базе), 2 дня по 3,5 часа (3 часа САРС на базе)		
<b>Учебно-практическое задание № 1 Выбор темы, подбор и изучение литературы, составление плана проповеди, написание текста проповеди</b>		

<b>Содержание задания:</b>	<p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Опираясь на расписание богослужений в храме Святителя Николая Мирликийского в Толмачах, согласуйте с руководителем от базы практики дату выступления с проповедью;</li> <li>2) Сформулируйте тему проповеди;</li> <li>3) Найдите вспомогательную литературу, которая поможет в составлении проповеди по заданной теме;</li> <li>4) Выделите основные нравственные аспекты жизни, которые стоит осветить в проповеди, в связи с церковным событием (например, память святого, двенадцатый праздник), по поводу (в рамках) которого читается проповедь. Поясните свой выбор.</li> <li>5) Составьте план проповеди</li> <li>6) Напишите текст проповеди на основании структурного плана</li> </ol>
<b>Требование к отчету</b>	<p><b>Отчёт должен содержать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема проповеди;</li> <li>2. Перечень список литературы, который будет использован при составлении проповеди;</li> <li>3. Указание нравственно-этических аспектов, которые будут затронуты в проповеди и описание значения их упоминания в проповеди для укрепления нравственно-аскетической жизни современного человека.</li> <li>4. В отчете должно быть отражено название проповеди. В плане должны быть отражены основные структурные элементы проповеди и их краткое описание: вступление, изложение (основная часть), нравственное приложение и заключение.</li> <li>5. После плана напишите текст проповеди</li> </ol>
<b>Методические указания:</b>	<p><i>Требования, предъявляемые к проповеди:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) высокий научно-богословский уровень;</li> <li>б) доступность, актуальность, целенаправленность, оптимистичность;</li> <li>в) Объем текста проповеди должен быть рассчитан на 10 мин и содержать следующие структурные элементы: приветственное слово, введение (постановка проблемы), основная часть (раскрытие проблемы), нравственное наставление, заключение (кратко сформулированные выводы и конкретные советы);</li> <li>г) список использованной литературы, с указанием автора и года издания.</li> </ol>
<b>Учебно-практическое задание №2 Чтение проповеди</b>	
<b>Содержание задания:</b>	<p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Чтение проповеди на базе практики;</li> <li>2) Проведите анализ выступления с проповедью.</li> </ol>
<b>Требование к отчету:</b>	<p><b>Отчёт должен содержать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ выступления с проповедью.</li> </ol>
<b>Методические указания:</b>	<p><u><i>А) Требование к прочтению проповеди:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проповедь должна быть ориентирована на аудиторию и должна быть «живой».</li> <li>2) Проповедь не должна длиться более 10 минут.</li> </ol> <p><u><i>Б) Требования к анализу выступления:</i></u></p> <p><i>При составлении анализа выступления необходимо ответить на следующие вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Какие трудности Вы испытывали при прочтении проповеди? И как эти трудности Вы преодолели?</li> <li>2) Укажите свои сильные и слабые стороны выступления;</li> <li>3) Составьте рекомендации к прочтению проповеди на основе Вашего опыта выступления с проповедью.</li> </ol>

<b>ВОПРОСЫ</b> для подготовки к защите отчёта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помогли ли вам (и как) основы философских знаний при составлении проповеди?</li> <li>2. С какими нравственными проблемами сталкивается современный человек? Какие нравственно-этические проблемы были подняты Вами в Вашей проповеди?</li> <li>3. Какими навыками Вы овладели в процессе прохождения практики? Какие методы христианской проповеди Вы использовали в процессе ее составления и прочтения?</li> <li>4. Какие области теологического знания были затронуты при составлении проповеди?</li> <li>5. Какие методы теологического знания помогли Вам при решении задач по практике?</li> <li>6. Какие особенности имеет проповедь среди иноверцев, агностиков, атеистов?</li> <li>7. В чем заключаются взаимоотношения между священником и слушателями проповеди?</li> <li>8. Проповедь в контексте православного богослужения. Место произнесения проповеди. Время произнесения литургийной проповеди. Проповедь на неевхаристических богослужениях.</li> <li>9. Назовите основные виды проповеди и их основное содержание. Какой вид проповеди Вы использовали на практике?</li> <li>10. Назовите основные этапы подготовки проповеди и структуру проповеди. В чем заключается работа с библейским текстом при составлении проповеди?</li> <li>11. Назовите основные догматы Церкви и нравственные выводы из них?</li> <li>12. Назовите основные методы, с помощью которых можно донести до слушателей, не имеющих богословского образования, основной смысл догмата. Приведите пример.</li> <li>13. Назовите основные причины и условия различного воздействия проповеди на слушающих.</li> <li>14. Назовите основные отличия православной проповеди от католической и протестантской.</li> <li>15. Назовите основные ложные направления в проповеди.</li> <li>16. Раскройте связь нравственного учительства Церкви с догматическим и нравственным богословием.</li> <li>17. Актуализация жития святых в нравственной жизни современного человека: основные проблемы и способы преодоления этих проблем. Приведите пример.</li> </ol>
--	--

## ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

<b>ФИО обучающегося</b>		
<b>Курс, группа</b>		1 курс, группа №М-1-ИДЦ-Т
<b>Вид практики, семестр (курс)</b>		Учебная практика по профилю профессиональной деятельности – <b>2 семестр (1 курс)</b>
<b>Подвид практики</b>		теологическая, богослужебная, 1 часть, 2 часть
<b>Направление подготовки</b>		48.04.01 Теология
<b>Направленность программы (профиль):</b>		История древней Церкви
<b>Уровень программы:</b>		магистратура
<b>№ п.п.</b>	<b>№ дня(- дней)</b>	<b>График прохождения и содержание практики</b>
1	1	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция/занятие): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания.</li> <li>• Инструктаж (ознакомление) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правилам и гигиеническим нормативам Организации (<i>базы практики</i> – далее по тексту – Организация).</li> </ul> 2) Получение направления на практику. 3) Рекомендации по прохождению практики. 4) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
2	2-20	1) Работа в организации (на базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1). <b>Изучите историю появления представленного текста Литургии; в каких редакциях он дошел до нашего времени</b> 2) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
3	21-25	1) Работа в организации (на базе практике) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2). <b>Сделайте перевод выбранной части текста и дайте телеологический комментарий к переведенному тексту.</b> 2) Самостоятельная работа, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике
4	26	1) Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту, в т. ч. ответы на вопросы к промежуточной аттестации по практике. 2) Сканирование или PDF-форматирование Отчета и материалов к нему. 3) Передача (отправление) Отчета и материалов руководителю практики. 4) Подготовка к отчёту по <b>ВОПРОСАМ</b> согласно пункту 3.4 настоящей рабочей программы практики (Вопросы промежуточной аттестации (на защите)).
5	27	1) Защита отчета
<b>ИТОГО:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр.ч.; 20 дней по 2,5 часа (2 часа САРС на базе), 2 день 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 4 дня по 6 часа (5 час САРС на базе), 1 день 4 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)		
<b>Учебно-практическое задание №1 Изучите историю появления представленного текста Литургии; в каких редакциях он дошел до нашего времени.</b>		
<b>Содержание задания:</b>	<b>Задание:</b> 1. Изучите историю появления Литургии; 2. Имела ли Литургия апостольское происхождение? Приведите примеры. 3. В каких изданиях она дошла до нашего времени. 4. Отметьте в дневнике (Приложение 4) необходимые данные и напишите отчет.	
<b>Требования к отчету</b>	<b>Отчёт должен содержать:</b> 6. Кратко описанная история появления Литургии; 7. Примеры апостольского происхождения Литургии; 8. Список изданий текста и краткое их описание.	

<b>Учебно-практическое задание №2. Сделайте перевод выбранной части текста и дайте телеологический комментарий к переведенному тексту.</b>	
<b>Содержание задания:</b>	<b>Задание:</b> Выберите часть Литургии из представленного текста, сделайте перевод и дайте теологический комментарий.
<b>Методические указания по выполнению задачи</b>	<b>Методические указания по выполнению задания</b> Отчет должен содержать перевод текста и теологические комментарии, которые должны отражать принятые в традиции Русской Православной Церкви принципы и методы богословского анализа.
<b>ВОПРОСЫ для подготовки к защите отчёта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Помогли ли вам (и как) основы философских знаний при составлении проповеди?</li> <li>2) С какими нравственными проблемами сталкивается современный человек? Какие нравственно-этические проблемы были подняты Вами в Вашей проповеди?</li> <li>3) Какими навыками Вы овладели в процессе прохождения практики? Какие методы христианской проповеди Вы использовали в процессе ее составления и прочтения?</li> <li>4) Какие области теологического знания были затронуты при составлении проповеди?</li> <li>5) Какие методы теологического знания помогли Вам при решении задач по практике?</li> <li>6) Какие особенности имеет проповедь среди иноверцев, агностиков, атеистов?</li> <li>7) В чем заключаются взаимоотношения между священником и слушателями проповеди?</li> <li>8) Проповедь в контексте православного богослужения. Место произнесения проповеди. Время произнесения литургийной проповеди. Проповедь на неевхаристических богослужениях.</li> <li>9) Назовите основные виды проповеди и их основное содержание. Какой вид проповеди Вы использовали на практике?</li> <li>10) Назовите основные этапы подготовки проповеди и структуру проповеди. В чем заключается работа с библейским текстом при составлении проповеди?</li> <li>11) Назовите основные догматы Церкви и нравственные выводы из них?</li> <li>12) Назовите основные причины и условия различного воздействия проповеди на слушающих.</li> <li>13) Раскройте связь нравственного учительства Церкви с догматическим и нравственным богословием.</li> <li>14) Актуализация жития святых в нравственной жизни современного человека: основные проблемы и способы преодоления этих проблем. Приведите пример.</li> <li>15) Раскройте основную историю возникновения и развития представленного текста Литургии.</li> <li>16) Столкнулись ли вы с трудностями при переводе выбранной части текста?</li> <li>17) Актуализируйте свой телеологический комментарий к тексту</li> </ol>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2** Учебно-методическое и  
информационное обеспечение практики

<b>Вид практики</b>	Учебная практика по профилю профессиональной деятельности
<b>Подвид практики</b>	Теологическая, богослужебная, 1 часть, 2 часть
<b>Форма проведения:</b>	в форме практической подготовки (частично)
<b>Способ проведения:</b>	стационарная, выездная (при необходимости); в профильной организации
<b>Семестр, режим прохождения, длительность</b>	<b>1 семестр:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 академ.ч. = 56 астр.ч.; 14 дней по 3,5 часа (3 часа САРС на базе), 1 день 7 часов (5 часов САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 7 дней по 3 астр.ч. (2 астр.ч САРС на базе), 2 дня по 3,5 часа (3 часа САРС на базе) <b>2 семестр:</b> <b>1 часть:</b> Рассредоточенная, 2 зе; 84 академ.ч. = 56 астр.ч.; 20 дней по 2,5 часа (2 часа САРС на базе), 2 день 3 астр.ч. (2 астр.ч. САРС на базе) <b>2 часть:</b> Концентрированная, 1 зе; 42 ак.ч. = 28 астр.ч.; 4 дня по 6 часа (5 час САРС на базе), 1 день 4 астр.ч. (3 астр.ч. САРС на базе)
<b>Направление подготовки</b>	48.04.01 Теология
<b>Профиль/направленность программы:</b>	История древней Церкви
<b>Уровень программы:</b>	магистратура
<b>Форма обучения:</b>	очная

**а) Основная литература:**

- 1) Аверкий (Таушев), архиепископ. Руководство по гомилетике / Аверкий (Таушев), архиепископ. – М.: Издательство Православного Свято-Тихоновского Богословского института, 2001. – 144с.
- 2) Кашкин А. С., Устав православного богослужения. Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2010. - 687 с.
- 3) Аверкий (Таушев), архиепископ. Литругика // <https://smolenskiyhram.ru/content/uploads/2013/11/Liturgika-arh.Averkiy.pdf> (дата обращения: 31.07.2023)

**б) Дополнительная литература:**

1. Афанасьева Т.И. Литургии Иоанна Златоуста и Василия Великого в славянской традиции (по служебникам XI-XV вв.). М.: Русский фонд Содействия Образованию и Науке, 2015. — 448 с.
2. Брага Д. Как подготовить библейскую проповедь [Текст]: / Д. Брага. - Изд. 4-е. – СПб.: Издательство «Библия для всех», 2011. – 205 с.
3. Бурега В.В., архимандрит Симеон – М.: Познание, 2018. – 452с.
4. Методика проведения Библейского кружка. — М.: Синодальный отдел по делам молодежи; Миссионерское Движение в честь святого пророка Даниила, 2013. — 40 с.
5. Миссиология [Текст]: Учебное пособие. — Белгород: Издательство Белгородской Православной Духовной семинарии, 2009. — 464 с.
6. Миссиология: Учебное пособие / Отв. ред. свящ., канд. богословия А. Гинкель. — Москва: Миссионерский отдел РПЦ, 2010. — 400 с.
7. Очерки по истории миссионерства Русской Православной Церкви. – Андрей Борисович Ефимов.
8. Толкование Евангелия / Б. И. Гладков. - Репр. изд. - [Сергиев Посад] : Свято-Троиц. Сергиева лавра, 1999. - 767
9. Уминский А., прот. Основы духовной жизни: Христианская практика преодоления зла [Текст]: / А. Уминский, протоиерей. – М.: Никея, 2014. – 192 с.

10. Феодосий (Бильченко), еп. Гомилетика: Теория церковной проповеди. – Серг. П., 1999.
11. Хеллер, Михал Творческий конфликт: о проблемах взаимодействия научного и религиозного мировоззрения / Михаил Хеллер; [пер. с англ: Т. Прохорова]. - Москва : Библейско-богословский ин-т св. апостола Андрея, 2005. - 207 с
12. Антоний (Блум Андрей Борисович; митр. Суроожский) Проповеди: электронный ресурс URL: [https://azbyka.ru/otechnik/Antonij\\_Surozhskij/propovedi/](https://azbyka.ru/otechnik/Antonij_Surozhskij/propovedi/) (дата обращения: 31.07.2023)
13. Проповеди протоиерея Димитрия Смирнова / прот. Дмитрий Смирнов // Азбука веры сайт - 2005. – URL: <https://azbyka.ru/audio/propovedi-protoiereya-dimitriya-smirnova.html> (дата обращения: 31.07.2023)

#### **в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Русская православная церковь: сайт – 2004. – URL: <http://www.patriarchia.ru/> (дата обращения: 31.07.2023) – Режим доступа: свободный.
2. Сретенский монастырь: сайт – URL: - <https://monastery.ru/> (дата обращения: 31.07.2023) – Режим доступа: свободный.
3. Библиотека Сретенской духовной академии и ЦНЦ «Православная энциклопедия»: сайт – URL: <http://188.254.92.189/request> (дата обращения: 31.07.2023) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Псково-Печерский монастырь: сайт – URL: - <https://pskovo-pechersky-monastery.ru/> (дата обращения: 31.07.2023) – Режим доступа: свободный.
5. Православная энциклопедия Азбука веры: сайт - 2005. – URL: <https://azbyka.ru/> (дата обращения: 31.07.2023) – Режим доступа: свободный.
6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.07.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1> (дата обращения 31.07.2023). – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет-версия).
8. Азбука веры: сайт <https://azbyka.ru/> (дата обращения 31.07.2023). – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет-версия).

#### **г) Программное обеспечение:**

Операционная система Windows (пакет OpenOffice)



### ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Структура отчёта, требования к оформлению и содержанию

**Общие требования к структуре отчета.** При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть: материалы по выполнению задания №1, №2;
- заключение;
- список использованных источников;
- дневник практики;
- приложения (при необходимости).

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 3 а.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению производственной (богослужебной) практики. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению производственной (богослужебной) практики.

В отчете должны быть описаны следующие элементы:

1. Цели и задачи практики (приобретение опыта, овладение з., у., н.);
2. Содержательные особенности практики;
3. Выполненные задания на практику;
4. Опыт практической деятельности;
5. Общий анализ результатов.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на

отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. В качестве приложения к отчету по производственной (богослужебной) практике могут быть помещены относящиеся к выполненным студентом в рамках практики заданиям материалы.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в по центру верхней части листа. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе программного пакета *OpenOffice*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Отчет должен быть отсканирован и направлен руководителю практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4.** Форма титульного  
листа отчёта по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

**ОТЧЁТ**

**об учебной практике по профилю профессиональной деятельности  
(теологическая, богослужбная), 1 часть, 2 часть**

Студент \_\_\_\_\_ курс 1  
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки 48.04.01 Теология

Профиль: История древней Церкви

Кафедра Церковной истории  
(наименование кафедры)

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О., место работы, должность)

<b>ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ</b>
(указывается оценка)
<b>Члены комиссии:</b>
(Фамилия И.О.)
(Фамилия И.О.)
(Фамилия И.О.)
<b>Руководитель практики от Академии</b> _____ (подпись, ФИО)

Москва, 2023

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курс, группа** \_\_\_\_\_ 1 курс, группа №М-1-ИДЦ-Т \_\_\_\_\_

**Вид практики, семестр (курс)** \_\_\_\_\_ Учебная практика по профилю профессиональной деятельности  
 \_ семестр (\_ курс) \_\_\_\_\_

**Подвид практики** \_\_\_\_\_ Теологическая, богослужебная, 1 часть, 2 часть \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ 48.04.01 Теология \_\_\_\_\_

**Направленность программы (профиль):** \_\_\_\_\_ История древней Церкви \_\_\_\_\_

**Уровень программы:** \_\_\_\_\_ магистратура \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

№	Дата	Часы (период: с ... по ...)		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
		на базе	САР			
<b>Итого дней</b>						

**ОТЗЫВ**

(общая характеристика обучающегося по выполнению индивидуального плана практики на базе)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО

**Примечание: Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется согласно «Графику прохождения и содержанию практики» Индивидуального задания на практику по дням с указанием видов деятельности (практических работ, включая учебно-практические задания в рамках самостоятельной работы). Возможно, объединение дней если работа однотипна. Оценки выставляются ежедневно руководителем практики от базы. Запись о выполненных работах можно проводить вручную, возможно с использованием ЭВМ. В последнем случае, возможен перенос оценок из журнала руководителя практики от базы в последний присутственный день на базе практики на основе данных из журнала руководителя практики от базы (при предварительной договоренности).

Указание отметки о выполнении видов деятельности (работ) обязательно, как и подпись руководителя, фиксирующая факт исполнения видов работ на базе.

В записях о видах деятельности (работ) следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал?
- б) что было сделано, в т.ч. самостоятельно, а что совместно и с кем?

При выставлении оценок учитывается руководитель практики от базы учитывает количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания, знание материала, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Письменный отзыв руководителя обязателен