

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 23.03.2024 00:30:11

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b2944722451515

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>Вид практики</b>	Производственная практика
<b>Подвид практики</b>	Преддипломная практика
<b>Форма проведения:</b>	в форме практической подготовки (частично)
<b>Способ проведения:</b>	стационарная в профильной организации
<b>Семестр, режим прохождения, длительность</b>	<b>4 семестр:</b> 1 зе; 42 акад.ч. = 28 астр. ч.; 15 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2,8 часа в день; с 14.04.2025 по 26.05.2025 (включительно); с 17.05.2025 по 20.05.2025.
<b>Направление подготовки</b>	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
<b>Профиль/направленность программы:</b>	История древней Церкви
<b>Уровень программы:</b>	магистратура
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>	2023-2024 учебный год
<b>Кафедра (выпускающая, отв. за профиль)</b>	Церковной истории
<b>Составители (разработчики) программы:</b>	Стародубцев О. В., заведующий кафедрой Церковной истории; доцент кафедры Церковной истории
<b>Рецензент (внешний от работодателя):</b>	иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
<b>Компетенции (код и содержание):</b>	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	
<b>УК-2</b> Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<b>УК-3</b> Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	
<b>ПК-1</b> Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) проекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста	
<b>ПК-3</b> Способен решать актуальные задачи пастырской деятельности	

Москва, 2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «История древней Церкви» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковногосударственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем ([http:// www.patriarchia.ru/db/text/419128.html](http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html)), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ, а также с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г.№1108).

Направление: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль (направленность программы) **История древней Церкви**

Программа рассмотрена на заседании кафедр(-ы):

Кафедра(-ы)		Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
статус	наименование			
выпускающая, отв. за профиль	Церковной истории	_____._____._____.; Протокол № ____.	Стародубцев О. В., заведующий кафедрой	

**Программа СОГЛАСОВАНА:**

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	_____._____._____.	Логинов Д.О., начальник Учебно-методического отдела	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Стародубцев О. В., заведующий кафедрой Церковной истории	

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Срегенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Стародубцев О. В., заведующий кафедрой Церковной истории

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» Блока 2 ПРАКТИКА (далее по тексту – практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «История древней Церкви» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковногосударственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем ([http:// www.patriarchia.ru/db/text/419128.html](http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html)), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ, а также с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г.№1108).

Практика относится к **вариативной части Блока 2. Практики.**

**Практика проходит и проводится:** в форме практической подготовки (частично), в 4 семестре. Длительность практики составляет **15 дней** (без учёта выходных и праздничных дней) по 2,8 часа в день.

Срок прохождения практики в период:  
с 14.04.2025 по 26.05.2025 (включительно);  
с 17.05.2025 по 20.05.2025.

### 1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

### 1.2 Цели и задачи практики

**Цель практики:** обобщение и систематизация теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных при обучении по образовательной программе за весь предыдущий период обучения, формирование практической готовности выпускника к эффективному выполнению профессиональной деятельности (к самостоятельной трудовой деятельности), сбора фактического материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Задачами практики** являются:

- Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных за весь предыдущий период обучения для решения задач профессиональной деятельности;
- Овладение навыками самостоятельной деятельности при решении практических задач профессиональной деятельности;
- Сбор дополнительного материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на все дисциплины и практики учебного плана, поскольку завершает учебный процесс по ООП «История древней Церкви» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».



## 2.2 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет 1 з.е. (42 акад. часов). Распределение общей трудоемкости практики по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость практики по семестрам	
	Всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость, час.</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	1	1
	<i>Дней</i>	<i>15</i>
	<i>Часов в день</i>	<i>2,8</i>
<b>Контактных часов</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Контроль (на зачёт)</b>	2	2
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	зачёт с оценкой	

## 2.3 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальным заданием на практику служит:

- 1) Задание на ВКР, утвержденное обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 2) График прохождения и содержание практики (таблица 2 пункт 2.4 График прохождения и содержание практики).

## 2.4 График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
1	1 день	<p>1) Получение направления на практику (при необходимости).</p> <p>2) Ориентировка в целях и условиях проведения преддипломной практики*.</p> <p>3) Уточнение необходимых работ для выполнения Индивидуального задания на ВКР в части необходимости разработки (доработки):</p> <p>а. теоретической базы исследования (при необходимости);</p> <p>б. методологической базы исследования;</p> <p>с. необходимости сбора дополнительного материала и выполнения отдельных заданий, решения отдельных вопросов и прочее.</p> <p>* - руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы (далее по тексту – руководитель)</p> <p>4) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>5) Самостоятельная работа.</p>	2	2	2		4	Индивидуальное задание (Задание на ВКР)	ОК-7; ПК-1	

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
2	2-13 дни	1) Работа на базе практики по сбору, анализу необходимых материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР и в соответствие с настоящим графиком. 2) Самостоятельная работа по обобщению материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР. 3) Работа с руководителем.	3	3	16	14		23	Электронный формат материалов к тексту рукописи	УК-1; УК-2
3	14-18 дни	1) Работа над компоновкой текста рукописи. 2) Приведение (доработка) текста рукописи на соответствие требованиям цитирования и самоцитирования. 3) Приведение текста на соответствие техническим требованиям. 4) Передача текста рукописи руководителю для оценки.	3	3	10	10		13	Электронный формат текста рукописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-3
4	19-20 дни	1) Прохождение процедуры проверки текста на соответствие техническим требованиям (оформление, структура, прочее) и работа с текстом рукописи (при необходимости). Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе на выпускающей кафедре. 2) Прохождение процедуры проверки текста рукописи в Системе «Антиплагиат» и работа с текстом рукописи при необходимости с целью доведения процента оригинальности текста <b>не менее 65 %</b> . Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе в УМО. 3) Работа над переплетом рукописи (твёрдый переплет) и передача ВКР на кафедру с целью прохождения отчёта по преддипломной практики (допуска к защите). Оформление Отзыва.			6	6		6	Отчёт (полный) о проверке в системе Антиплагиат	УК-1; УК-2; ПК-1
5	21 день	Защита отчёта (получение допуска к защите)	-	-	2	-	2	4	См. пункт 2.5 настоящей программы	УК-1; УК-2; ПК-1
<b>ИТОГО:</b> 21 день по 4 часа			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>42</b>		

**Примечание:** Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов студент проходит в первый день практики или до её прохождения.

## 2.5 Отчётные документы по практике

Отчетными документами по практике являются:

- 1) Отчет (чек-лист отчета о выполненной работе) (Приложение №1).
- 2) Копия задания на ВКР, утвержденная обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 3) Отчёт (полный) о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

Все документы сканируются и подвешиваются обучающимся в личный кабинет. Сканы копии должны содержать в обязательном порядке все подписи, предусмотренные в документах.

## **3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **3.1 Текущая аттестация по практике**

Текущая аттестация (контроль) по практике осуществляется руководителем в период её прохождения и заключается в оценке выполнения обучающимся-практикантом работ согласно срокам и содержанию, представленных в индивидуальном задании на ВКР и таблице 2 настоящей программы.

### **3.2 Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающийся готовит документы согласно пункту 2.5 настоящей Программы.

Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «отлично» или «хорошо», или «удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 3.

### **3.3 Оценочные средства**

Оценочными средствами служат:

- 1) Система «Антиплагиат»
- 2) Отзыв руководителя.

Таблица 3 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций на практике

Индекс (код) и содержание компетенции	Критерии		Уровни освоения компетенции (шкала)		
			Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
			Оценка знаний (нормативная)		
	Частные	Общий	Зачтено, отлично	Зачтено, хорошо	Зачтено, удовлетворительно
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>	<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>	<i>Гр.6</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1 Определяет и анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учётом существенных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям</p> <p>УК-1.2 Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий при решении профессиональных задач в контексте исследований в т.ч. теоретического и практического опыта соответствующей области (сферы) знаний (деятельности)</p> <p>УК-1.3 Владеет целостным системным научным мировоззрением, решает задачи (профессиональные и(или) исследовательские) в новой или незнакомой среде в широком междисциплинарном контексте</p>	<p>Выполнение задания с определённым качеством и в срок</p>	<p><b>Процент оригинальности текста ВКР не менее 65%</b></p>	<p>Сформированы и демонстрируются на <b>высоком уровне устойчивые</b> практические навыки при выполнении индивидуально го задания и защите отчёта по практике согласно критериям</p>	<p>В целом и целом, демонстрируются на <b>хорошем уровне устойчивые</b> практические навыки при учебно-практических заданиях и защите отчёта по практике согласно индикаторам</p>	<p>В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на <b>минимальном уровне достаточно устойчивые</b> практические навыки при выполнении индивидуально го задания и защите отчёта по практике согласно критериям</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной(-ых) цели(-ей) (проекта), определяет связи между первыми, определяет оптимальную (эффективную) последовательность действий для решения профессиональных задач теолога соответствующей области (сферы) знаний (деятельности)</p> <p>УК-2.2 Способен осуществить разработанный план (проект) с учетом изменяющихся обстоятельств,</p>	<p>Выполнение стандартных задач профессиональной деятельности при поиске, подготовке, обработке материала для ВКР с использованием информационных технологий, информационных профессиональных ресурсов, баз и на основе библиографической культуры</p>				

<p>планирует (проектирует) процессы по устаранию проблемных ситуаций, связанных с последними, в том числе, вызванные недостаточностью и(или) отсутствием информации</p>					
<p>УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели УК-3 Организует и руководит работой коллектива, умеет выстраивать стратегию действий для достижения поставленной цели и профессиональные отношения в коллективе (разрешает конфликты и противоречия, создает климат/атмосферу в коллективе) при решении теологических задач, готов делегировать полномочия членам коллектива, обсуждать коллегиально результаты работы и вести дискуссию, нести ответственность за свой и общий результат УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами и лидерства при решении профессиональных задач теолога</p>	<p>Использование знаний основных разделов теологии и их взаимосвязи при сборке, систематизации и анализе информации по теме ВКР</p>				
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии УК-4.2 Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе УК-4.3 Устанавливает профессиональные контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p>	<p>Применение навыков выделения теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях при рассмотрении отдельных вопросов при работе над ВКР</p>				
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия УК-5.1 Выявляет, анализирует религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры</p>	<p>Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований и учётом единства теологического знания при работе с материалом, служащим основой для написания ВКР</p>				

<p>представителей других этносов, конфессий и различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>					
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности  УК-6.1 Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии, определяет приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения  УК 6.2 Оценивает свои ресурсы и их ограничения (личностные, ситуационные, временные, пр.), выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, современных вызовов общества, стратегии (плана) личного развития</p>	<p>Использование базовых знаний при обработке и анализе материала к ВКР</p>				
<p>ПК-1 Способен самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (творческого) проекта, в том числе под руководством более квалифицированного специалиста  ПК-1.1 Определяет (выделяет) и выполняет отдельные задания в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного специалиста, а также проводит исследования, направленные на решение отдельных исследовательских задач  ПК-1.2 Определяет способы практического использования научных, исследовательских, творческих и практических результатов, представляет их профессиональному сообществу</p>	<p>Использование навыков грамотного оформления ВКР в части ссылок, прочее</p>				
<p>ПК-3 Способен решать актуальные задачи пастырской деятельности  ПК-3.1 Определяет актуальные задачи пастырской деятельности и решает (организовывает) их в рамках православной, святоотеческой традиции с учётом её вероучительных, нравственных и иных оснований  ПК-3.2 Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность приходской общины</p>	<p>Учёт в работе (в т.ч. ВКР) миссии Русской Православной Церкви, в их числе миссионерско-катехизаторские задачи</p>				

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - URL: <https://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001>.
2. Программа государственной аттестации по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» - URL: <https://sdamp.ru/sveden/education/eduop> (см. Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью).

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); мультимедийная доска. Аудитория для проведения консультаций с выходом в Интернет. Аудиторный фонд представлен в таблице 4.

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Литература» (3 этаж)	<b>Лекционно-практическая</b> с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	<b>Читальный зал Библиотеки</b> с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы
Помещения базы практики согласно <b>ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся</b> , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и <b>профильной организацией</b>	Помещения (аудитории) базы практики

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ЭИОС СДА; Операционная система Windows, OpenOffice.

**ОТЧЁТ  
О производственной практике «Преддипломная практика»**

Студент \_\_\_\_\_ курс 4  
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций

Профиль: История древней Церкви

Кафедра Церковной истории

Руководитель практики  
(руководитель ВКР) \_\_\_\_\_

**Нормоконтроль на выпускающей кафедре:**

«Работа \_\_\_\_\_ требованиям к оформлению ВКР»  
(соответствует/не соответствует)

Нормоконтроль от кафедры проводил(-а): \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Нормоконтроль на предмет заимствования в УМО:**

«Процент оригинального текста составляет: \_\_\_\_\_%»

Проверку на заимствование от УМО проводил(-а): \_\_\_\_\_ Е.А. Пономарёва  
подпись ФИО, должность

Отчёт (полный) прилагается.

**Отзыв руководителя о работе обучающегося на практике**

Руководитель