

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович) «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 23.03.2024 00:22:01

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b2944722451515

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>Вид практики</b>	Производственная практика
<b>Подвид практики</b>	Преддипломная практика
<b>Форма проведения:</b>	в форме практической подготовки (частично)
<b>Способ проведения:</b>	стационарная в профильной организации
<b>Семестр, режим прохождения, длительность</b>	<b>8 семестр:</b> 2 зе; 84 acad.ч. = 56 astr. ч.; 21 день (без учёта выходных и праздничных дней); 4 часа в день; с 01.03.2027 по 06.03.2027 (включительно); с 26.04.2027 по 08.05.2027 (включительно); с 19.05.2027 по 22.05.2022 (включительно)
<b>Направление подготовки</b>	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
<b>Профиль/направленность программы:</b>	Православная теология
<b>Уровень программы:</b>	бакалавриат
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>	2023-2024 учебный год
<b>Кафедра (выпускающая, отв. за профиль)</b>	Богословия
<b>Кафедра(-ы) (участвующие в подготовке)</b>	Древних и новых языков Пастырского душепопечения Церковной истории Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
<b>Составители (разработчики) программы:</b>	протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой
<b>Рецензент (внешний от работодателя):</b>	иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и.о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
<b>Компетенции (код и содержание):</b>	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач; <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>УК-3</b> Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе; <b>УК-4</b> Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах); <b>УК-5</b> Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии; <b>УК-6</b> Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни; <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; <b>ОПК-1</b> Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач <b>ОПК-2</b> Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач <b>ОПК-3</b> Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач; <b>ОПК-4</b> Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач; <b>ОПК-5</b> Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией; <b>ОПК-6</b> Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте; <b>ОПК-7</b> Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач; <b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <b>ПК-1</b> Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.	

Москва, 2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «**Православная теология**» по направлению "Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций" составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ, а также с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110).

Направление: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедр(-ы):

Кафедра(-ы)		Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
статус	наименование			
выпускающая, отв. за профиль	Богословия	___ г.; протокол №__.	протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой	

**Программа СОГЛАСОВАНА:**

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	___	Логинов Д.О., начальник Учебно-методического отдела	
Кафедра Древних и новых языков	___	Маршева Л.И., заведующий кафедрой	
Кафедра Пастырского душепопечения	___	протоиерей Николай Соколов (Соколов Н. В.), заведующий кафедрой	
Кафедра Церковной истории	___	Стародубцев О.В., заведующий кафедрой	
Кафедра Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	___	протоиерей Александр Задорнов (Задорнов А.В.), заведующий кафедрой	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой	

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» Блока 2 ПРАКТИКА (далее по тексту – практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «Православная теология» по направлению "Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций" составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ, а также с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110).

Практика относится к **вариативной части Блока 2. Практики.**

**Практика проходит и проводится:** в форме практической подготовки (частично), в 8 семестре. Длительность практики составляет **21 день** (без учёта выходных и праздничных дней) по 4 часа в день.

Срок прохождения практики в 2 периода:

- с 18.03.2024 по 23.03.2024 (включительно);
- с 29.04.2024 по 28.05.2024 (включительно).

### 1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

### 1.2 Цели и задачи практики

**Цель практики:** обобщение и систематизация теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных при обучении по образовательной программе за весь предыдущий период обучения, формирование практической готовности выпускника к эффективному выполнению профессиональной деятельности (к самостоятельной трудовой деятельности), сбора фактического материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Задачами практики** являются:

- Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных за весь предыдущий период обучения для решения задач профессиональной деятельности;
- Овладение навыками самостоятельной деятельности при решении практических задач профессиональной деятельности;
- Сбор дополнительного материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### 1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на все дисциплины и практики учебного плана, поскольку завершает учебный процесс по ООП «Православная теология» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».



## 2.2 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е. (84 акад. часов). Распределение общей трудоемкости практики по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость практики по семестрам	
	Всего	8 семестр
<b>Общая трудоемкость, час.</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	2	2
	<i>Дней</i>	<i>21</i>
	<i>Часов в день</i>	<i>4</i>
<b>Контактных часов</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Контроль (на зачёт)</b>	2	2
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	зачёт с оценкой	

## 2.3 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальным заданием на практику служит:

- 1) Задание на ВКР, утвержденное обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 2) График прохождения и содержание практики (таблица 2 пункт 2.4 График прохождения и содержание практики).

## 2.4 График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
1	1 день	<p>1) Получение направления на практику (при необходимости).</p> <p>2) Ориентировка в целях и условиях проведения преддипломной практики*.</p> <p>3) Уточнение необходимых работ для выполнения Индивидуального задания на ВКР в части необходимости разработки (доработки):</p> <p>а. теоретической базы исследования (при необходимости);</p> <p>б. методологической базы исследования;</p> <p>с. необходимости сбора дополнительного материала и выполнения отдельных заданий, решения отдельных вопросов и прочее.</p> <p>* - руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы (далее по тексту – руководитель)</p> <p>4) Рекомендации по прохождению практики.</p> <p>5) Самостоятельная работа.</p>	2	2	2		4	Индивидуальное задание (Задание на ВКР)	ОК-7; ПК-1	

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоёмкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
2	2-13 дни	1) Работа на базе практики по сбору, анализу необходимых материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР и в соответствие с настоящим графиком. 2) Самостоятельная работа по обобщению материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР. 3) Работа с руководителем.	2	2	46	20		48	Электронный формат материалов к тексту рукописи	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ДПК-4
3	14-18 дни	1) Работа над компоновкой текста рукописи. 2) Приведение (доработка) текста рукописи на соответствие требованиям цитирования и самоцитирования. 3) Приведение текста на соответствие техническим требованиям. 4) Передача текста рукописи руководителю для оценки.	2	2	18			20	Электронный формат текста рукописи	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ДПК-4
4	19-20 дни	1) Прохождение процедуры проверки текста на соответствие техническим требованиям (оформление, структура, прочее) и работа с текстом рукописи (при необходимости). Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе на выпускающей кафедре. 2) Прохождение процедуры проверки текста рукописи в Системе «Антиплагиат» и работа с текстом рукописи при необходимости с целью доведения процента оригинальности текста <b>не менее 65 %</b> . Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе в УМО. 3) Работа над переплетом рукописи (твёрдый переплет) и передача ВКР на кафедру с целью прохождения отчёта по преддипломной практики (допуска к защите). Оформление Отзыва.			8			8	Отчёт (полный) о проверке в системе Антиплагиат	ОК-7; ПК-1
5	21 день	Защита отчёта (получение допуска к защите)	-	-	2	-	2	4	См. пункт 2.5 настоящей программы	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ДПК-4
<b>ИТОГО: 21 день по 4 часа</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>84</b>		

**Примечание:** Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов студент проходит в первый день практики или до её прохождения.

## 2.5 Отчётные документы по практике

Отчетными документами по практике являются:

- 1) Отчет (чек-лист отчета о выполненной работе) (Приложение №1).
- 2) Копия задания на ВКР, утвержденная обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 3) Отчёт (полный) о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

Все документы сканируются и подвешиваются обучающимся в личный кабинет. Скан-копии должны содержать в обязательном порядке все подписи, предусмотренные в документах.

### **3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **3.1 Текущая аттестация по практике**

Текущая аттестация (контроль) по практике осуществляется руководителем в период её прохождения и заключается в оценке выполнения обучающимся-практикантом работ согласно срокам и содержанию, представленных в индивидуальном задании на ВКР и таблице 2 настоящей программы.

#### **3.2 Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающийся готовит документы согласно пункту 2.5 настоящей Программы.

Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «отлично» или «хорошо», или «удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 3.

#### **3.3 Оценочные средства**

Оценочными средствами служат:

- 1) Система «Антиплагиат»
- 2) Отзыв руководителя

Таблица 3 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций на практике

Индекс (код) и содержание компетенции	Критерии	
	Частные	Общий
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	Выполнение задания с определённым качеством и в срок	Процент оригинальности текста ВКР не менее 65%
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	Выполнение стандартных задач профессиональной деятельности при поиске, подготовке, обработке материала для ВКР с использованием информационных технологий, информационных профессиональных ресурсов, баз и на основе библиографической культуры	
УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	Использование навыков коммуникации при подготовке ВКР	
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	Использование базовых знаний при обработке и анализе материала к ВКР	
УК-5 Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии	Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований и учётом единства теологического знания при работе с материалом, служащим основой для написания ВКР	
УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни	Использование навыков грамотного оформления ВКР в части ссылок, прочее	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Применение фундаментальных знаний при выполнении миссионерских задач	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Использование базовых знаний при несении миссионерских, катехизаторских задач.	
ОПК-1 Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач	Учёт в работе (в т.ч. ВКР) миссии Русской Православной Церкви, в их числе миссионерско-катехизаторские задачи	
ОПК-2 Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач	Использование знаний основных разделов вероучительных дисциплин и их взаимосвязи при сборке, систематизации и анализе информации по теме ВКР	
ОПК-3 Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	Использование знаний основных разделов теологии и их взаимосвязи при сборке, систематизации и анализе информации по теме ВКР	
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Использование знаний основных разделов практико-ориентированных дисциплин и их взаимосвязи при сборке, систематизации и анализе информации по теме ВКР	
ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	Анализирование основных разделов теологии и их взаимосвязи при систематизации информации по теме ВКР	
ОПК-6 Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	Применение навыков выделения теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях при	



	рассмотрении отдельных вопросов при работе над ВКР
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	Использование знаний основных разделов практико-ориентированных дисциплин и их взаимосвязи для сборки, систематизации и анализа информации, связанной с темой ВКР
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение профессиональных задач, связанных с поиском, подготовкой и обработкой материала для ВКР, с помощью информационных технологий, профессиональных ресурсов, баз данных и на основе библиографической культуры
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	Использование знаний основных разделов практико-ориентированных дисциплин и их взаимосвязи для сборки, систематизации и анализа информации, связанной с темой ВКР, а также для решения церковно-практических задач.

#### **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - URL: <https://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001>.
2. Программа государственной аттестации по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» - URL: <https://sdamp.ru/sveden/education/eduop> (см. Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью).

#### **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); мультимедийная доска. Аудитория для проведения консультаций с выходом в Интернет. Аудиторный фонд представлен в таблице 4.

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Библиотека» (2 этаж)	<b>Лекционно-практическая</b> с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	<b>Читальный зал Библиотеки</b> с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы

Аудитория	Тип аудитории
Помещения базы практики согласно <b>ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся</b> , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и <b>профильной организацией</b>	Помещения (аудитории) базы практики

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ЭИОС СДА; Операционная система Windows, OpenOffice.

**ОТЧЁТ  
О производственной практике «Преддипломная практика»**

Студент \_\_\_\_\_ курс 4  
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций

Профиль: Православная теология

Кафедра Богословия

Руководитель практики  
(руководитель ВКР) \_\_\_\_\_

**Нормоконтроль на выпускающей кафедре:**

«Работа \_\_\_\_\_ требованиям к оформлению ВКР»  
(соответствует/не соответствует)

Нормоконтроль от кафедры проводил(-а): \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Нормоконтроль на предмет заимствования в УМО:**

«Процент оригинального текста составляет: \_\_\_\_\_%»

Проверку на заимствование от УМО проводил(-а): \_\_\_\_\_  
подпись Е.А. Пономарёва  
ФИО, должность

Отчёт (полный) прилагается.

**Отзыв руководителя о работе обучающегося на практике**

Руководитель