

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 18.03.2022 15:31:09  
Уникальный программный ключ:  
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

к Правилам приема в Сретенскую духовную академию  
на программы бакалавриата и магистратуры на 2022/2023 учебный год

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Академию;
- 2) направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы СДА «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- ФИО председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, номер группы, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания (предмет) и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
  - в присутствии заявителя очно;
  - в присутствии заявителя в дистанте;
  - заочно (без присутствия заявителя).
- Апелляция должна быть подписана поступающим.

В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и(или) информационных форм связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путем просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов

вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Академией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Академией результатов вступительного испытания.

В случае, если заявление о проведении апелляции по причине возникновения технических проблем<sup>1</sup> во время прохождения вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. По запросу поступающего ему предоставляется возможность ознакомления с работой.

Рассмотрение апелляции проводится еженедельно по датам, указанным в расписании, в том числе и дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При поступлении несовершеннолетних, поступающих (до 18 лет) на апелляции, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При проведении апелляции в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий. Апелляция в дистанционном формате для несовершеннолетних, поступающих (до 18 лет) не проводится, за исключением случаев, когда несовершеннолетний поступающий, признан в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения своего совершеннолетия.

1. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций, поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

---

<sup>1</sup> По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям возможно аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервные сроки.