

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 18.03.2022 15:32:05
Уникальный программный ключ:
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Приложение № 6

к Правилам приема в Сретенскую духовную академию
на программы бакалавриата и магистратуры на 2022/2023 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся СДА самостоятельно в формах и видах, утверждаемых Правилами приёма (Приложение № 8, № 10 к Правилам приёма).

3. При проведении вступительных испытаний Академия осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):

– *путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии* (далее – очно) по адресу: г. Москва, Большая Лубянка 19, строение 3, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

– *с использованием дистанционных технологий* (далее – ДТ);

4. При наступлении особых обстоятельств (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Академия оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Вступительные испытания.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в Академии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Академии.

На вступительных испытаниях Академия обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются Академией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (английский, немецкий), а также профильным языкам – церковно-славянскому, латыни, древнегреческому).

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Академия может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете» абитуриента.

6.6. При проведении Академией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

7. Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Академии.

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками СДА осуществляется на территории Академии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарем Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Академией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил или порядка проведения вступительного испытания члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии Академии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется ноль баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарем Приемной комиссии.

Приемная комиссия Академии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято, или поступающий отказался от нее, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний настоящих Правил, членами экзаменационной комиссии и (или) приемной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупрежден о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) приемной комиссии Академии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3 часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Академией как на бумажных носителях, так и на информационно-образовательной платформе Академии при взаимодействии с использованием ДТ через портал СДА («Личный кабинет» абитуриента).

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете» абитуриента.

8. Особенности приема вступительных испытаний с применением ДТ.

8.1. Дистанционные технологии применяются СДА в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;

- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии¹;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления - система и безопасность - брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошел аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи и ЭИОС Академии.

Поступающий, создает учетную запись в ЭИОС Академии, выходит на связь с ответственным сотрудником Приемной кампании, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Работник Приемной кампании проводит аутентификацию и вносит в ЭИОС соответствующую отметку о данном пользователе ("Прошел аутентификацию"). Процедура аутентификации идет под видеозапись в ЭИОС Академии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ сотрудникам Приемной кампании к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдает экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведется запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере СДА).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Академии (пункт 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) *без уважительной причины*, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) *по уважительной причине*, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета» абитуриента, в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

¹ Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.