



Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»

П Р И К А З

«15» марта 2021 г.

№ 21-с

Об утверждении
«Положения о порядке выборов заведующего кафедрой
Религиозной организации -
духовной образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, с Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке выборов заведующего кафедрой Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

исполняющий обязанности ректора
протоиерей Максим Козлов

прот. Максим Козлов



**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»



1/ протоиерей Максим Козлов
15 марта 2021 года

с инициативой пр. №3(37)
от 27.01.2022.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой
Религиозной организации -
духовной образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

Москва, 2021

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



протоиерей Вадим Леонов
(В.А. Леонов)

от «04» февраля 2022 г.

Л И С Т
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ СДА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой Религиозной организации – духовной
образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная
семинария Русской Православной Церкви»

№	Изменения и(или) дополнения	Примечание
1	Считать запись наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» записью наименования «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
2	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «СДС» записью наименования «СДА».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).
3	Считать аббревиатуру записи краткого наименования «Семинария» записью наименования «Академия».	Решение Учёного совета СДА от 27.01.2022 г. Журнал/протокол № 3 (37).

И.о. проректора по учебной работе

Ирина Ирикей

/иеромонах Ириной (И.В. Пиковский)/

Учёный секретарь Учёного совета

Н.К. Скурат

/протоиерей Николай (Н.К. Скурат)/

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выборов заведующего кафедрой Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» от 11.01.2011 № 1 н, Уставом Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная семинария, Семинария).

1.2. Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в Семинарии.

1.3. Должность заведующего кафедрой Семинарии относится к должности профессорско-преподавательского состава и является выборной.

1.4. Заведующий кафедрой избирается путём тайного голосования на Учёном совете Семинарии сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и установлениям Русской Православной Церкви.

1.5. При открытии новой кафедры, реструктуризации кафедры, а также возникновении вакансии заведующего кафедрой ректор Семинарии назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на должность заведующего кафедрой.

2. Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой

2.1. Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой Семинарии:

а) высшее профессиональное образование, наличие учёной степени доктора наук или учёной степени кандидата науки (в том числе кандидата богословия), либо учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

б) наличие учёного звания;

в) стаж работы в духовном учебном заведении Русской Православной Церкви на штатной должности доцента или профессора по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 3 лет;

г) осуществление педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования не менее 5 лет;

д) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных

трудов (в том числе в соавторстве) по профилю научной специальности; при этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 5 научных публикаций по профильной научной специальности.

3. Порядок проведения выборов

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или при образовании вакансии на эту должность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

3.2. Отдел кадров отслеживает истечение сроков трудовых договоров заведующих кафедрами и информирует ректора Семинарии не менее чем за 75 (семьдесят пять) календарных дней до их завершения.

3.3. Выборы объявляются ректором Семинарии не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до их проведения (окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой). Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Семинарии.

3.4. На основании приказа ректора информация (объявление) о выборах размещается Ученым секретарем Ученого совета на официальном сайте Сретенской духовной семинарии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Семинарии).

3.5. Проект приказа о проведении выборов заведующих кафедрами и объявление о проведении выборов заведующих кафедрами готовятся начальником Отдела кадров.

3.6. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может проводиться соответствующей кафедрой и/или ректором Семинарии.

3.7. Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Семинарии путём согласования заявления, поступившего от претендента на должность заведующего кафедрой (*приложение 1*).

3.8. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой принимаются Отделом кадров в течение месяца после выхода приказа ректора об объявлении выборов; прием заявлений претендентов завершается за 30 (тридцать) календарных дней до даты выборов.

В приёме заявления может быть отказано в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, непредставления установленных документов, в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.9. К заявлению в письменном виде прилагаются следующие документы:
- список опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий, заверенный Ученым секретарём Ученого совета Семинарии (*приложение 2*);

- справка - представление (*приложение 3*);

- отчёт о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора)

(приложение 4);

- перспективный план развития кафедры (приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 6);
- справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования, выданная не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до подачи заявления;

- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н);

- дополнительные документы на усмотрение кандидата.

3.10. Кандидаты, ранее не работавшие в Сретенской духовной семинарии, дополнительно сдают в Отдел кадров для последующего рассмотрения на заседании кафедры и Учёного совета следующие документы:

- автобиография с фотографией 6x9 см. (приложение 7);

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе копии документов об образовании и о квалификации, документы, подтверждающие наличие учёной степени и учёного звания, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, и т.д.);

- копия трудовой книжки.

При отсутствии нотариального заверения представляемые соискателем копии документов, при наличии их оригиналов, заверяются в Отделе кадров Семинарии.

3.11. Рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после опубликования объявления о выборах, не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения выборов. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит ректор Семинарии, не участвующий в голосовании в случае, если он не является сотрудником данной кафедры.

3.12. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчётом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен представить свой перспективный план развития кафедры.

Кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся сотрудником другого духовного учебного заведения, готовит перспективный план развития кафедры на основании личного ознакомления с отчетом о деятельности соответствующей кафедры. Ознакомление с отчетом, осуществляется в Отделе кадров Семинарии. Отчет о деятельности кафедры передается в Отдел кадров заведующим кафедрой не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до проведения выборов.

3.13. Голосование может проводиться в режиме очного или дистанционного голосования. Выборы на кафедре считаются состоявшимися,

если в них приняли участие не менее двух третей работников профессорско-преподавательского состава кафедры.

Выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании участвуют только состоящие в штате¹ научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов сотрудников кафедры, принимавших участие в голосовании. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, который в течение 3 (трех) календарных дней передается в Отдел кадров (*приложение 8*).

3.14. Кафедра вправе отказать претенденту в участии в выборах. Мотивированный отказ подписывает заведующий кафедрой в течение 3 (трех) календарных дней после окончания процедуры выборов на кафедре и передает в Отдел кадров.

3.15. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой, рекомендованных кафедрами, формируется Отделом кадров на основании выписок из протоколов заседаний кафедр и утверждается ректором Семинарии; размещается Ученым секретарем Ученого совета на информационных стендах Семинарии.

3.16. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Семинарии осуществляет Ученый секретарь Ученого Совета.

3.17. Ученый совет Семинарии перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счѐтную комиссию из состава членов совета в количестве не менее 3-х человек. Счѐтная комиссия организует подготовку и выдачу бюллетеней для тайного голосования (*приложение 9*), проведение голосования, подсчѐт голосов, поданных за кандидатов, оформление протоколов тайного голосования и оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счѐтной комиссии утверждается Ученым советом Семинарии.

3.18. В результате обсуждения Ученый совет Семинарии принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой.

В голосовании принимают участие члены Ученого совета Семинарии.

Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других участников голосования не допускается.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

3.19. Голосование проводится путѐм вычеркивания фамилии (фамилий) кандидатов. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признаѐтся

¹ К штатным научно-педагогическим работникам относятся все преподаватели, с которыми заключены трудовые договоры

недействительным.

3.20. Выбранным считается лицо, набравшее более 1/2 (половины) голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Семинарии при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Учёного совета).

4. Оформление трудовых отношений

4.1. Не позднее трёх рабочих дней с даты проведения выборов Ученый секретарь Ученого совета Семинарии передает выписки из протокола заседания Ученого совета Семинарии начальнику Отдела кадров Семинарии (*приложение 10*).

4.2. На основании решения Ученого совета Семинарии с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор.

4.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется ректором Семинарии и не может составлять более 5 (пяти) лет.

5. Порядок вступления в силу положения и внесения в него изменений

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Семинарии.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором (исполняющим обязанности ректора) Семинарии и вступают в силу после их подписания им.

Его Высокопреподобию
протоиерею Максиму Козлову,
исполняющему обязанности ректора
Религиозной организации -
духовной образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная семинария
Русской Православной Церкви»

(Ф.И.О., Сан)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» в соответствии с приказом от «__» _____ 2021 года № ____.

Дата

Подпись

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр. или печатных листах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды					
1					
2					
2. Учебно-методические пособия					
1					
...					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
1					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список заверен:

Учёный секретарь Учёного совета
Семинарии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка - представление

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» от

Фамилия, имя, отчество

по рассмотрению вопроса об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

название кафедры

Основные сведения о представляемом

1. ФИО, год рождения
2. Год окончания ВУЗа, его наименование, специальность по диплому
3. Учёная степень
4. Учёное звание
5. Работа по подготовке научных кадров:
 - подготовлено кандидатов наук - ____ человек
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - ____ человек
6. Стаж научно-педагогической работы – ____ лет
7. Занимал должности: (сведения из трудовой книжки)
8. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности с указанием места работы): ассистент..... ..
9. Опубликовано:
 - всего _____ работ
 - за последние 3 года - ____ работ общим объёмом ____ п.л.
10. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (указать тематику или название)

Дата

Подпись

ОТЧЁТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

_____ (фамилия имя отчество полностью),

участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры)

(за период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.)

Основные показатели² деятельности кафедры под руководством

_____ (ФИО заведующего кафедрой)

1. Учебная работа

.....

2. Методическая работа

.....

3. Организационно-подготовительная работа

.....

4. Научно-исследовательская или творческая работа

.....

5. Внеучебная (в том числе воспитательная) работа

.....

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

² В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу кандидата на должность

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

_____ (наименование кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой

_____ (фамилия имя отчество полностью)

на 202__ - 202__ годы

Основные планируемые показатели деятельности кафедры:

1. Учебная работа

.....

2. Методическая работа

.....

3. Организационно-подготовительная работа

.....

4. Научно-исследовательская или творческая работа

.....

5. Внеучебная (в том числе воспитательная) работа

.....

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

**Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность заведующего кафедрой _____**

(наименование кафедры)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви», расположенной по адресу:

ул. Большая Лубянка, 19 строение 3, Москва, 107031

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующего кафедрой

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах).

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под роспись с указанием даты получения.

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автобиография

ФИО, Сан

ФОТО

6 x 9 (см)

Дата и место рождения и крещения:	
Светское образование:	
Духовное образование:	
Служба в рядах ВС:	
Трудовая деятельность:	
Епархия и рукоположение (для священно-служителей):	
Научная деятельность (основные публикации):	
Учёная степень, Учёное звание (указать где и когда были присуждены)	
Светские и церковные награды:	
Семейное положение:	
Зарегистрирован(а) по адресу:	
В настоящее время проживаю по адресу:	
Мобильный телефон и адрес эл. почты:	

Дата

Подпись

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)
_____ № _____
(Дата заседания) (номер протокола)

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности):

Члены кафедры: _____

.....

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель):

_____ (фамилия и инициалы, должность)

Секретарь:

_____ (фамилия и инициалы)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Отчет И.о.заведующего кафедрой о проделанной работе за период с _____ по _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Отчет о работе И.о.заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры) утвердить.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

2. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Рассматривали вопрос о выдвижении _____ (ФИО) на выборы заведующего кафедрой _____.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Учёному совету Сретенской духовной семинарии для избрания на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Председатель
Секретарь

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Учёного совета
протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.
по выборам на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия имя отчество кандидата(ов)
1	
2	
3...	

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

Выписка

из протокола заседания Учёного совета Семинарии

от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____

По итогам выборов заведующих кафедрами

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить в должности заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

(Фамилия, Имя Отчество)

Выписка верна.

Учёный секретарь

Учёного совета Семинарии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Объявление о выборах заведующего кафедрой
на информационных стендах Семинарии

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

ОБЪЯВЛЯЕТ ВЫБОРЫ

на замещение должностей:

**заведующего кафедрой Богословских дисциплин,
заведующего кафедрой Пастырского душепопечения,
заведующего кафедрой Древних и новых языков,
заведующего кафедрой Церковной истории,
заведующего кафедрой Церковно-практических и общих
гуманитарных дисциплин**

Выборы состоятся _____ 202_ года на заседании
Учёного совета