

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

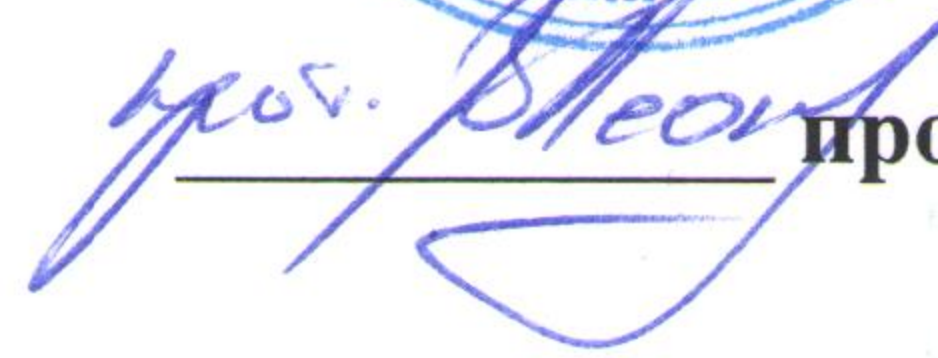
Журнал (протокол) №1 (40)
от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования

«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»



протоиерей ВАДИМ ЛЕОНОВ
(В.А. Леонов)

от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

реализуемой по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

Москва, 2022

1. Назначение и область применения настоящего положения. Нормативные основания

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение), устанавливает единые требования и определяет состав, структуру, содержание, порядок разработки, оформления, согласования и утверждения указанной программы в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – ФЗ-273)»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – ФЗ-127);
- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года (журнал № 11);
- устава СДА;
- иных локальных нормативных актов СДА.

Положение учитывает основные законодательные документы в части, не противоречащей установлениям Русской Православной Церкви:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021) (далее – Постановление №842);
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 1093» (далее – Приказ №118);
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования или ФГТ);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Постановление №2122 или Положение о подготовке в аспирантуре),

— иные.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Академии, осуществляющих разработку и внесение изменений в образовательную программу высшего образования программу аспирантуры, реализуемую по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2. Общие положения

2.1. Образовательная программа высшего образования – программа аспирантуры (далее – церковная образовательная программа или церковная программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с ФЗ-273 (статья 2 пункт 9) и утвержденный Ученым советом СДА комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов (далее – аспиранты или обучающиеся, или выпускники программы аспирантуры), результатам обучения, а также к условиям реализации указанной аспирантуры.

2.2. Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, включающие результаты научного и образовательного компонента церковной программы аспирантуры, условия, методы и технологии реализации образовательного и научного процесса, оценку качества подготовки аспирантов и выпускников аспирантуры, иные требования согласно ФЗ-273.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики¹. Кроме того, согласно пункту 9 статьи 2 ФЗ-273 образовательная программа также содержит (включает) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), оценочные и методические материалы, формы аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (подробно см. пункт 4 настоящего Положения).

2.4. План научной деятельности включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента церковной программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом соответствующей церковной образовательной программы.

2.5. Освоение церковной программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2.6. Церковные программы аспирантуры разрабатываются СДА с учётом Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви.

¹ С учётом пункта 19 Положения о подготовке в аспирантуре.

На основании указанного документа Академия определяет равные (одинаковые) требования к структуре церковных программ аспирантуры и программ, реализуемых в соответствии с ФГТ.

2.7. Церковные программы аспирантуры разрабатываются с учётом рекомендаций Учебного Комитета Русской Православной Церкви.

2.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.9. Цель церковной образовательной программы – создание аспирантам условий для приобретения необходимого им для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности уровня знаний, умений, навыков и компетенций в области научной богословской специализации и обучения, позволяющих претендовать на получение учёной степени кандидата богословия по результатам подготовки диссертации.

Конкретизация цели церковной образовательной программы аспирантуры осуществляется в содержании её разделов: научном и образовательном компонентах.

2.10. Задачами церковной программы аспирантуры являются обеспечение условий для:

2.10.1. осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации по богословию, включая доступ к информации о научных и научно-практических результатах по теме научных исследований, научным тематикам, соответствующим направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и профилю, по которому обучается аспирант, а также – доступ к научно-исследовательской и экспериментальной базе (при необходимости), необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

2.10.2. подготовки сдаче кандидатских экзаменов;

2.10.3. осуществления образовательного процесса в части проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям), практики;

2.10.4. проведения контроля качества освоения церковной программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости по образовательному и научному компонентам, проведения промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, в том числе контроля освоения индивидуального плана работы аспиранта;

2.10.5. контроля качества реализации церковной программы аспирантуры.

3. Требования к структуре программы аспирантуры

3.1. Церковная программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.2. *Научный компонент* программы аспирантуры включает:

— научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата богословия (далее – диссертация) к защите;

— подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными требованиями Положения «об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви и учётом «Положения о присуждении ученых степеней» и иных документов Русской Православной Церкви, регламентирующих порядок присуждения богословских степеней;

— промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.3. Образовательный компонент церковной программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.4. Итоговая аттестация по церковным программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным Положением «об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви» и с учётом «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» и определяется соответствующим локальным нормативным актом СДА.

3.5. При реализации церковной программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.6. Срок освоения церковной программы аспирантуры по направлению «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций» аналогичен сроку освоения программы аспирантуры по научным специальностям.

3.7. При освоении церковной программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным СДА в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.8. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов церковной программы аспирантуры и их составляющих	Объем ООП, з.е.*
1	Научный компонент	124-134
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, с учётом Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года (журнал № 11), а также публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	31-41
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	15
ВСЕГО общая трудоемкость образовательной программы, з.е.		180

*- 1 (одна) зачётная единица (з.е.) = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам;
1 академический час = 40 астрономическим минутам

4. Документационное обеспечение церковной программы аспирантуры. Разработка, утверждение и хранение церковной образовательной программы

4.1. *Документационное обеспечение церковной программы аспирантуры*

4.1.1. Документационное обеспечение программы аспирантуры составляет:

Пояснительная записка (описание программы аспирантуры);
Примерный (типовой) план научной деятельности;
Учебный план;
Календарный учебный график;
Рабочие программы дисциплин (модулей);
Программы практик;
Программа итоговой аттестации;
Оценочные материалы (фонды оценочных средств) к дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации;
Методические материалы или отдельные документы методического или нормативного характера;
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.1.2. Для разработки церковной программы аспирантуры (её документационного обеспечения) создается коллектив разработчиков под руководством заведующего аспирантурой, в состав разработчиков могут входить: заведующие выпускающих кафедр, ведущие преподаватели Академии из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих необходимую квалификацию, внешние высококвалифицированные специалисты.

4.1.3. Заведующий аспирантурой также осуществляет консультационное обеспечение работ.

4.1.4. Коллектив разработчиков распределяет ответственность за разработку (подготовку) документационного обеспечения церковной программы аспирантуры, составляет график подготовки документов согласно пункту 4.1.1 настоящего положения с указанием сроков и ответственных.

После утверждения графика подготовки документов ректором (проректором) указанный график вступает в силу вместе с ответственностью лиц, отвечающих за разработку указанных документов.

4.2. *Пояснительная записка (описание программы аспирантуры)*

4.2.1. Пояснительная записка (описание программы аспирантуры) представляет собой нормативно-методический и организационный документ, включающий:

4.2.1.1. *Титульный лист*, содержащий название Академии; информацию о рекомендации Учёным советом СДА и утверждении программы ректором СДА; наименование программы; направленность/профиль программы (при наличии), уровень программы; уровень образования, форму обучения; нормативный срок обучения; информацию о начале реализации учебного плана указанной программы; общая трудоемкость образовательной программы; выпускающая (-ие) кафедра(-ы) и рецензент(-ы) (от научного/академического сообщества).

4.2.1.2. *Лист согласования*, содержащий общую информацию о церковной программе аспирантуры; информацию о составителях (разработчиках) программы, её согласовании, а также информацию об авторских правах.

4.2.1.3. *Оглавление церковной программы аспирантуры*, содержащее перечисление глав, пунктов, подпунктов и приложения(-ий) церковной программы аспирантуры, с указанием страниц.

4.2.1.4. *Содержание программы*, включающее информацию по главам, пунктам, подпунктам, в т.ч. в приложении(-иях), а именно:

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение и состав настоящей образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Принятые сокращения
2. Характеристика образовательной программы
 - 2.1. Нормативно-правовые основания реализации программы
 - 2.2. Цели образовательной программы
 - 2.3. Требования к поступающим на образовательную программу
 - 2.4. Язык и форма обучения по образовательной программе
 - 2.5. Технологии обучения по образовательной программе
 - 2.6. Срок и трудоемкость образовательной программы
 - 2.7. Профессиональные стандарты. Участие работодателей и обучающихся в образовательной программе
 - 2.8. Компетенции выпускника программы аспирантуры. Требования к результатам обучения
 - 2.9. Индивидуальный план работы аспиранта
 - 2.9.1. Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД)
 - 2.9.2. Индивидуальный учебный план (ИУП)
 - 2.10. Структура и трудоёмкость образовательной программы
 - 2.10.1. Научный компонент. Аттестация
 - 2.10.2. Образовательный компонент. Аттестация. Кандидатские экзамены
 - 2.10.3. Итоговая аттестация. Требования к диссертации
3. Организационно-педагогические условия образовательной программы
 - 3.1. Учебный план. Закрепление компетенций
 - 3.2. Календарный учебный график. Дата начала освоения программы
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации и оценочные средства
 - 3.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
4. План научной деятельности
5. Условия реализации образовательной программы
 - 5.1. Научно-исследовательская инфраструктура
 - 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
 - 5.3. Электронная информационно-образовательная среда
 - 5.4. Кадровое обеспечение. Научное руководство
 - 5.5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации
 - 5.6. Права и обязанности аспиранта
 - 5.7. Обязанности организации. Освоение программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.7.1. Обязанности организации
 - 5.7.2. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе и представляющих диссертацию к защите
 - 5.7.3. Освоение программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
6. Приложение (при наличии).

Форма программы аспирантуры утверждается установленным в Академии порядком.

4.2.2. Пояснительная записка (описание программы аспирантуры) после рассмотрения и принятия её Учёным советом СДА, утверждается ректором. Эта процедура отражается на титульном листе и листе согласования Пояснительной записки (описании программы аспирантуры).

4.3. *План научной деятельности.*

4.3.1. План научной деятельности разрабатывается Академией как типовой документ на все церковные программы аспирантуры и включает следующие разделы:

- Примерный план выполнения научного исследования;
- Примерный план подготовки диссертации и публикаций:
 - подготовка диссертации;
 - подготовка публикаций.

— Итоговая аттестация.

Форма плана научной деятельности утверждается установленным в СДА порядком.

4.3.2. План научной деятельности также содержит информацию о видах работ научного компонента (научной деятельности), содержании работ научной деятельности, об отчётных документах аспиранта, текущем контроле и промежуточной аттестации.

План научной деятельности является «дорожной картой» аспиранта и научного руководителя при составлении Индивидуального плана работы (раздел «Индивидуальный план научной деятельности»).

4.3.3. План научной деятельности утверждается ректором (проректором) после согласования с заведующим аспирантуры.

4.4. *Учебный план.*

4.4.1. Учебный план включает следующие разделы и пункты:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся по разделам и подразделам:

1. Научный компонент

1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1.1.1 Выполнение научного исследования

1.1.2 Подготовка диссертации

1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты

1.2.1(Н) Подготовка публикаций

1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

1.3.1(Н) 1 этап по Плану научной деятельности

1.3.2(Н) 2 этап по Плану научной деятельности

1.3.3(Н) 3 этап по Плану научной деятельности

2. Образовательный компонент

2.1. Дисциплины (модули)

2.2. Практика

2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

2.3.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра

2.3.2 Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике семестра

2.3.3 Кандидатский экзамен по Истории и философии науки

2.3.4 Кандидатский экзамен по Иностранному языку

2.3.5 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине

3. Итоговая аттестация

3.1 Оценка диссертации на соответствие критериям Положения «об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви и учётом Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ (4 этап по Плану научной деятельности)

Форма учебного плана утверждается установленным в СДА порядком.

4.4.2. Учебный план проходит согласование с курирующим проректором и заведующим аспирантурой и, после принятия его Учёным советом СДА, утверждается ректором. Эта процедура отражается на титульном листе Учебного плана.

4.5. *Календарный учебный график.*

4.5.1. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

4.5.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

4.6. *Программа итоговой аттестации.*

4.6.1. Программа итоговой аттестации включает следующие разделы и пункты:

1. Общие положения
 - 1.1. Форма итоговой аттестации
 - 1.2. Трудоемкость итоговой аттестации
2. Требования к итоговой аттестации
 - 2.1. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата богословия
 - 2.2. Документы, предъявляемые аспирантом на итоговую аттестацию
 - 2.3.1. Предварительная оценка документов, предъявляемых аспирантом на итоговую аттестацию
 - 2.3.2. Рецензирование текста диссертации
 - 2.3.3. Оценка научных статей, докладов иных материалов
3. Итоговая аттестация
 - 3.1. Процедура проведения итоговой аттестации
 - 3.2. Заключение о соответствии диссертации критериям, которым должны отвечать работы на соискание ученой степени кандидата богословия.
4. Перечень нормативных документов, литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.
5. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

Форма программы итоговой аттестации утверждается установленным в Академии порядком.

4.6.2. Программа итоговой аттестации проходит согласование с заведующими выпускающей (-их) кафедр, заведующим аспирантурой и утверждается ректором. Эта процедура отражается на титульном листе и листе согласования программы итоговой аттестации.

4.7. *Рабочая программа дисциплины (модуля).*

4.7.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает следующие разделы и пункты:

- Лист согласования рабочей программы
- Оглавление
- Аннотация
- 1. Цели и задачи освоения дисциплины
- 2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 3. Структура и содержание дисциплины
 - 3.1. Структура дисциплины
 - 3.2. Содержание разделов дисциплины
 - 3.3. Лекционные занятия
 - 3.4. Практические занятия
 - 3.5. Семинарские занятия
- 4. Текущая и промежуточная аттестация
 - 4.1. Текущая аттестация. Система и критерии оценивания
 - 4.2. Промежуточная аттестация. Система и критерии оценивания
- 5. Фонд оценочных средств
 - 5.1. Вопросы для самоконтроля
 - 5.2. Примеры тестовых заданий (при наличии)
- 6. Литература и информационные ресурсы
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Форма рабочей программы дисциплины (модуля) утверждается установленным в СДА порядком.

4.7.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) подлежит ежегодному обновлению в части литературы и информационных ресурсов. При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся иные дополнения и изменения.

4.7.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с заведующим аспирантурой, учебно-методическим отделом и кафедрой (за которой закреплена

дисциплина) и утверждается курирующим проректором. Эта процедура отражается на титульном листе и листе согласования рабочей программы дисциплины (модуля).

4.7.4. К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая содержит описание дисциплины в части её отношения к программе аспирантуры, включая информацию о направлении, о профиле и форме обучения, отнесения (закрепления) её к учебному плану, кафедре (за которой она закреплена), а также трудоёмкость, цель дисциплины и компетенции.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) как отдельный документ подписывается заведующим аспирантурой.

4.8. **Программа практики.**

4.8.1. Программа практики включает следующие разделы и пункты:

Аннотация

1. Общая информация о практике

1.1. Общая информация

1.2. Цели и задачи практики

1.3. Требования к результатам практики

1.4. Трудоёмкость практики

2. Структура и содержание практики. Отчётность

2.1. График прохождения и содержание практики

2.2. Типовое индивидуальное задание и отчётность

3. Аттестация по практике. Критерии оценивания.

3.1. Текущая аттестация по практике

3.2. Промежуточная аттестация по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы

5. Материально-техническое обеспечение практики и научно-исследовательская инфраструктура

6. Реализация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

7. Методические указания по практике

4.8.2. Рабочая программа практики подлежит ежегодному обновлению в части учебно-методического и информационного обеспечения практики, включая проверку актуальности электронно-информационных баз, ресурсов, прочее. При необходимости в рабочую программу практики вносятся иные дополнения и изменения.

4.8.3. Рабочая программа практики проходит согласование с выпускающей (-ими) кафедрой(-ами), с заведующим аспирантурой и утверждается курирующим проректором. Эта процедура отражается на титульном листе и листе согласования рабочей программы практики.

4.8.4. К рабочей программе практики составляется аннотация, которая содержит описание практики в части её отношения к программе аспирантуры, включая информацию о направлении, о профиле и форме обучения, отнесения (закрепления) её к учебному плану, а также трудоёмкость, цель практики и компетенции.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) как отдельный документ подписывается заведующим аспирантурой.

4.9. **Оценочные материалы (фонды оценочных средств).**

4.9.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры требованиям Положения «об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви» при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации.

4.9.2. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются для всех дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации и оформляются отдельным документом.

4.9.3. Основанием для разработки оценочных материалов (фондов оценочных средств) для дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации являются соответствующие рабочие программы дисциплин (модулей), практики и итоговой аттестации.

4.9.4. Требования к оценочным материалам (фондам оценочных средств) программы аспирантуры, их состав, определяются отделом аспирантуры.

4.10. Методические материалы или отдельные документы методического или нормативного характера.

4.10.1. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению практик, подготовке к итоговой аттестации (представлению диссертации) и иные материалы.

4.10.2. Методические материалы могут разрабатываться отдельно либо быть частью (разделом) рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы практики, итоговой аттестации, пр.

4.10.3. Методические материалы подлежат согласованию с заведующими выпускающих кафедр, заведующим аспирантурой и утверждению курирующим проректором. Эта процедура отражается на титульном листе и листе согласования методических материалов.

Методические материалы, носящие характер отдельных нормативных документов, списков, перечней, рекомендаций согласовываются заведующим аспирантурой.

5. Хранение образовательной программы (её документационного обеспечения)

5.1. Ответственность за хранение комплекта документов (оригиналов), входящих в программу аспирантуры, несёт отдел аспирантура в лице его заведующего.

5.2. Заведующие выпускающих кафедр обязаны обеспечить аспирантуру полным комплектом документов (оригиналов) по списку пункта 4.1.1 настоящего Положения по закреплённой за ними программой согласно графику подготовки документов по пунктам 4.1.2-4.1.4 настоящего Положения.

5.3. Образовательная программа в виде распечатанного комплекта документов хранится в течение всего срока реализации программы аспирантуры в отделе аспирантуры.

5.4. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии (<https://sdamp.ru/>). В отделе аспирантуры хранятся все рабочие программы дисциплины (модулей), программы практики, итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств).

6. Информационное представление программы

6.1. Информация о программе аспирантуры вместе с комплектом документов по списку пункта 4.1.1 настоящего Положения размещается на официальном сайте Академии <https://sdamp.ru/> за исключением оценочных материалов (фонда оценочных средств).

6.2. Ответственность за полноту и своевременность размещения информации о программе аспирантуры на официальном сайте Академии, а также соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в ЭИОС СДА несёт отдел аспирантуры (ответственное лицо).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета СДА.

Согласовано:

и.о. Ирины

И.о. проректора по учебной работе: _____ иеромонах Ириной (Пиковский И.В.)