

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) №1 (40)  
от «30» августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

  
**протоиерей ВАДИМ ЛЕОНОВ**  
(В.А. Леонов)

от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося в соответствии с  
федеральными государственными требованиями  
в Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной  
Церкви»**

Москва, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта, порядок его формирования и утверждения в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям на базе федеральных государственных требований в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

1.2. Нормативную правовую базу разработки настоящего положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. г. № 125-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

— Иные нормативно-правовые и методические документы в области образования, локальные нормативные и распорядительные акты и документы Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви», регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федеральными государственными требованиями.

1.3. Положение распространяется на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям на базе федеральных государственных требований в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» по укрупненной группе научных специальностей **5.11. Теология.**

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви», обеспечивающими реализацию и сопровождение по укрупненной группе научных специальностей 5.11. Теология.

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты сокращения:

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ФЗ-127**– Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

**ФГТ** – федеральные государственные требования;

**Приказ № 118** – Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

**Приказ № 951** – Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

**Постановление № 842** – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

**Постановление № 2122** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Письмо МОН №13-4139** – Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

**Программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая согласно федеральным государственным требованиям (действует локально для настоящего документа);

**К** – компетенция;

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**ИУП** – индивидуальный учебный план аспиранта, являющийся одним из 2-х разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**ИПНД** – индивидуальный план научной деятельности аспиранта, являющийся одним из 2-разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**ЗЕ** или **з.е.** – зачётная единица (единица трудоёмкости образовательной программы, Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» установлено 1 ЗЕ=42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 астрономическим минутам);

**СДА** или **Академия** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) включает в себя индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) и индивидуальный учебный план (ИУП).

3.2. Индивидуальный план работы имеет:

— Титульный лист, содержащий учебные и научные сведения об аспиранте (научная специальность, выпускающая кафедра, информация о научном руководителе, тема диссертации, отметки об утверждении, согласовании индивидуального плана работы, пр.);

— Лист с дополнительной информацией, содержащий реквизиты основных и дополнительных приказов по аспиранту, информацию о выданных документах, пр.

— Информационный лист для научного руководителя и аспиранта по составлению, согласованию и утверждению Индивидуального плана работы аспиранта и прохождению процедур аттестации, включая права и ответственность, пр.

— Раздел «Индивидуальный план научной деятельности», структурно разделённый на семестры обучения с указанием этапов выполнения научного исследования, видов работ научного компонента (научной деятельности), содержания работ научной деятельности, отчётных документов аспиранта, предоставляемых им на выпускающей кафедре, сроков и видов аттестации, включая текущий контроль, а также – информацию о прохождении аспирантом процедур аттестации аспирантом (в т.ч. итоговой), пр.

— Раздел «Индивидуальный учебный план», структурно разделённый на семестры обучения, содержащий дисциплины и практику, которые осваивает аспирант с указанием форм и периодов аттестации, включая сдачу кандидатских экзаменов, пр.

— Сводные данные по Индивидуальному плану работы аспиранта, содержащие информацию о трудоёмкости в соответствии с учебным планом программы аспирантуры, по которой он обучается.

3.3. Форма (макет) индивидуального плана работы утверждается установленным в СДА порядком.

3.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности под руководством научного руководителя, направленной на подготовку диссертации к защите, предполагающей работу аспиранта по:

3.4.1. плану выполнения научного исследования,

3.4.2. плану подготовки диссертации и публикаций.

3.5. Индивидуальный план научной деятельности составляется по **примерному** плану выполнения научного исследования, плану подготовки диссертации и публикаций, устанавливаемый Академией на полный срок обучения аспиранта (3 года).

Примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций разрабатывается аспирантурой СДА как общий (типовой) для всех программ аспирантуры.

3.6. Индивидуальный план научной деятельности по пунктам 3.4-3.5 настоящего Положения разделён на 4 (четыре) этапа в логике выполнения научного исследования и написания диссертации, в соответствии с годами обучения (3 года) и семестрами обучения (6 семестров).

Кроме того, в индивидуальный план научной деятельности включена отдельным этапом (четвертым) итоговая аттестация на соответствие диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (ФЗ-127).

3.7. Индивидуальный учебный план разделён на этапы в логике учебного плана программы аспирантуры: годам обучения (3 года) и семестрам обучения (6 семестров).

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

4.1. Индивидуальный план работы формируется (составляется) самим аспирантом под непосредственным руководством научного руководителя (предполагаемого научного руководителя) и по рекомендациям последнего согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

При формировании разделов «Индивидуальный план научной деятельности», «Индивидуальный учебный план» аспирант и научный руководитель должны учитывать факт, что форма (макет) ИПР уже содержит все необходимые основные разделы для 3-х годовичного срока обучения. Поэтому в задачу аспиранта и научного руководителя входит внесение конкретного содержания в рамках предполагаемой программы исследования и исходя из темы диссертационного исследования (далее – темы диссертации).

4.2. При формировании раздела «Индивидуальный учебный план» аспирант включает все обязательные дисциплины, дисциплины по выбору (одну из каждого списка выбора) и практику(-и).

Дисциплины факультативные выбираются по желанию аспиранта с учётом рекомендаций научного руководителя.

Сдача кандидатских экзаменов для аспиранта носит заявительный характер и является обязательной<sup>1</sup>.

Аспирант обязан учесть пожелания и рекомендации научного руководителя в части выбора вариативных дисциплин (по выбору), а также – освоения конкретных факультативных дисциплин, обеспечивающих качество подготовки аспирантов и формирования определенных компетенций, необходимых для качественного выполнения диссертационной работы и её успешной защиты.

---

<sup>1</sup> Регламентируется отдельным локальным нормативным актом СДА.

4.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.4. Индивидуализация образовательной траектории аспиранта при обучении по программе аспирантуры обеспечивается возможностью:

4.4.1. выбора дисциплин вариативной части из числа по выбору, а также факультативов;

4.4.2. зачёта результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных и научных организациях<sup>2</sup>;

4.4.3. предоставления права досрочной итоговой аттестации (в рамках ускоренного обучения).

4.5. Индивидуализация образовательной траектории аспиранта из числа инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

4.5.1. возможностью увеличения срока обучения по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на срок до 1 (одного) года на основании письменного заявления (прошения) аспиранта;

4.5.2. учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.6. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта осуществляется после утверждения или вместе с утверждением темы диссертационного исследования (темы диссертации) и научного руководителя в срок **не позднее 30 календарных дней**<sup>3</sup> с даты начала освоения программы аспирантуры.

Тема диссертации и кандидатура научного руководителя<sup>4</sup> подлежат обязательному рассмотрению на выпускающей кафедре и Ученом совете СДА и утверждению приказом ректора.

4.7. СДА устанавливает следующие периоды прохождения процедуры составления, согласования и утверждения ИПР аспиранта (вместе с процедурами обсуждения, согласования и утверждения темы диссертации):

Период	Процедуры, действия, документы
1 неделя сентября	Предварительное решение аспирантом вопросов научного руководства и темы диссертации. Составление проекта своего ИПР совместно с предполагаемым научным руководителем. Документы: 1) Личное заявление (прошение) аспиранта на утверждение темы диссертации и назначение научного руководителя. 2) Обоснование темы диссертации (темы диссертационного исследования) 3) <i>Проект индивидуального плана работы аспиранта</i>
2 неделя сентября	<b>Прохождение процедуры заслушивания на выпускающей кафедре (на её заседании).</b> 1) заслушивание аспиранта по теме диссертации (проблема и актуальность); 2) одобрение темы и рекомендации кандидатуры научного руководителя аспиранта; 3) рассмотрение и одобрение проекта ИПР аспиранта. <i>Примечание:</i> при рассмотрении вопросов на выпускающей кафедре, аспирант и предполагаемый

<sup>2</sup> в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СДА.

<sup>3</sup> абзац 1 пункта 22 Постановления №2122

<sup>4</sup> Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта. Научный консультант также должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (абзац 6 пункта 22 Постановления №2122).

Период	Процедуры, действия, документы
	научный руководитель присутствуют на заседании в обязательном порядке. <b>Документы, предоставляемые аспирантов в отдел аспирантуры</b> (по результатам рассмотрения на выпускающей кафедре): 1) Личное заявление (прошение) аспиранта на назначение темы и научного руководителя (согласованное с заведующим выпускающей кафедрой и предполагаемого научного руководителя). 2) Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о заслушивании аспиранта, рассмотрении и одобрении темы диссертации и кандидатуры научного руководителя. 3) <b>Проект ИПР (согласованный с заведующим выпускающей кафедрой и предполагаемым научным руководителем.</b> <b>Примечание:</b> при рассмотрении указанных вопросов на выпускающей кафедре легитимны принимать решение ППС кафедры имеющие учёные степени и(или) звания.
3 неделя сентября*	<b>Предоставление аспирантом в отдел аспирантуры документов личного заявления (прошения) о назначении темы и научного руководителя, из протокола заседания выпускающей кафедры, согласованный проект ИПР.</b>
4 неделя сентября (до 30.09)	<b>Прохождение документов на Ученом совете СДА (участие аспиранта в заседании Ученого совета по приглашению). Приказ ректора об утверждении темы и научного руководителя. Утверждение ИПР ректором.</b>

4.8. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения.

4.9. Индивидуальный план работы оформляется в бумажной и электронной форме.

Индивидуальный план работы в бумажной форме содержит оригинальные подписи и хранится в отделе аспирантуры. В период промежуточной аттестации индивидуальный план работы выдаётся аспиранту на указанный период.

Электронный вариант (PDF) индивидуального плана работы размещается в личном кабинете аспиранта ЭИОС СДА (в его электронном портфолио). Электронный вариант индивидуального плана используется аспирантом с целью научной организации своего труда по ИПР.

4.10. Индивидуальный план работы может корректироваться по итогам промежуточной аттестации (годам, семестрам). Электронный вариант должен содержать только актуальную (последнюю) версию ИПР. Изменения и дополнения в ИПР вносятся и утверждаются аналогично, как и для исходного ИПР – в порядке, установленным настоящим Положением.

4.11. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается и сдаётся в отдел аспирантуры для дальнейшего определения хранения, согласно номенклатуре дел указанного подразделения и правилам архивного хранения принятых в Академии.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Выполнение ИПР является исключительной ответственность аспиранта.

5.2. *Научный руководитель* в рамках научного руководства<sup>5</sup>:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности ИПР;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении практических исследований,

<sup>5</sup> пункт 9 Постановления № 2122

проведении наблюдений, изучении источников и научной литературы, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также – текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности ИПР, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности ИПР.

5.3. *Аспирант* в рамках обучения по программе аспирантуры обязан<sup>6</sup>:

а) добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный учебный план;

б) достигать результаты, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности, в том числе проходить текущую и промежуточную аттестацию 2 раза в год<sup>7</sup>.

в) подготовить рукопись диссертации;

г) пройти итоговую аттестацию.

5.4. *Аспирант* в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

е) предоставление ему возможности прохождения *досрочной* итоговой аттестации.

5.5. Результаты обучения аспиранта оцениваются и контролируются СДА:

5.5.1. *в период обучения* (в семестровый период):

— по дисциплинам и практикам – оцениваются профессорско-преподавательским составом, ведущим указанные виды учебных работ, контролируются заведующим выпускающей кафедры;

— по научной (научно-исследовательской) деятельности – оцениваются и контролируются научным руководителем, а также контролируются заведующим

---

<sup>6</sup> пункты 49,43,34,7 Постановления №2122

<sup>7</sup> на заседании(-ях) выпускающей кафедре/межкафедральных семинарах/научно-методологических семинарах, иных специально установленных мероприятиях согласно приказу ректора о промежуточной аттестации.



выпускающей кафедры.

*5.5.2. в период промежуточной аттестации (сессионный период):*

— по дисциплинам и практикам – оцениваются на экзаменах и зачётах профессорско-преподавательским составом, контролируются заведующим выпускающей кафедры и заведующим отделом аспирантуры (ответственным работником указанного отдела);

— по научной (научно-исследовательской) деятельности – оцениваются выпускающей кафедрой на её заседании (в т.ч. расширенном), а также на заседании(-ях) выпускающей кафедре/ межкафедральных семинарах/ научно-методологических семинарах, иных специально установленных мероприятиях согласно приказу ректора о промежуточной аттестации<sup>8</sup>, в том числе в последнем семестре обучения на советах, семинарах, комиссиях расширенного состава с содержательным отчетом «О проведённом научном исследовании и готовности диссертации»;

— по сдаче кандидатских экзаменов – оцениваются специально созданными СДА экзаменационными комиссиями и контролируются отделом аспирантуры.

*5.5.3. в период итоговой аттестации рукопись диссертации и публикации оцениваются:*

— научным руководителем (в рамках подготовки документа – отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом всех этапов научной (научно-исследовательской) деятельности; первичное рецензирование текста диссертации, текстов научных статей и (или) докладов на предмет соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; контролируется заведующим выпускающей кафедры и заведующим отделом аспирантуры;

— рецензентом(-ами) из числа назначенных СДА (по представлению заведующего выпускающей кафедры или научного руководителя), являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации; заведующим выпускающей кафедры и заведующим отделом аспирантуры; контролируется заведующим выпускающей кафедры и заведующим отделом аспирантуры;

— специально созданной (экспертной аттестационной) комиссией по оценке диссертаций, в т.ч. публикаций (научных статей и (или) докладов), на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; контролируется заведующим отделом аспирантуры ректором.

5.6. Индивидуальный план работы считается выполненным аспирантом в полном объёме в рамках семестра, если он успешно сдал все экзамены и зачёты (т.е. получил положительную оценку) по дисциплинам и практикам соответствующего семестра индивидуального учебного плана, а также прошел аттестацию по индивидуальному плану научной деятельности этого же семестра ИПНД с получением положительного заключения.

5.7. Индивидуальный план работы считается выполненным аспирантом полностью (в полном объёме), если им пройдены успешно все семестровые промежуточные аттестации, а также – итоговая аттестация. Итоговая аттестация считается пройденной, если текст диссертации, научные статьи и (или) доклады получили положительную экспертную оценку на предмет соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности,

---

<sup>8</sup> С учётом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности.

установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для его отчисления из СДА.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике и(или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СДА как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению своего индивидуального плана работы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета СДА.

Согласовано:

*И.В. Пиковский*

И.о. проректора по учебной работе

иеромонах Ириной (Пиковский И.В.)